مراسيم تنظيميّة

مرسوم تنفيذيّ رقم 08 – 383 مؤرّخ في 28 ذي القعدة عام 1429 الموافق 26 نوفمبر سنة 2008، يتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالثقافة.

إنّ الوزير الأول،

– بناء على تقرير وزيرة الثقافة،

– وبناء علي الدستور، لاسيما المادتان 85 – 3 و125 (الفقرة 2) منه،

– وبمقتضى القانون رقم 98 – 04 المؤرخ في 20 صفر عام 1419 الموافق 15 يونيو سنة 1998 والمتعلق بحماية التراث الثقافي،

– وبمقتضى الأمر رقم 06 – 03 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يوليو سنة 2006 والمتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية،

– وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 07 – 304 المؤرخ في 17 رمضان عام 1428 الموافق 29 سبتمبر سنة 2007 الذي يحدد الشبكة الاستدلالية لمرتبات الموظفين ونظام دفع رواتبهم،

– وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 07 – 307 المؤرخ في 17 رمضان عام 1428 الموافق 29 سبتمبر سنة 2007 الذي يحدد كيفيات منح الزيادة الاستدلالية لشاغلي المناصب العليا في المؤسسات والإدارات العمومية،

– وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 08 – 365 المؤرخ في 17 ذي القعدة عام 1429 الموافق 15 نوفمبر سنة 2008 والمتضمن تعيين الوزير الأول،

– وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 08 – 366 المؤرخ في 17 ذي القعدة عام 1429 الموافق 15 نوفمبر سنة 2008 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

– وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91 – 340 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1412 الموافق 28 سبتمبر سنة 1991 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بعمال الثقافة، المعدل والمتمم،

– وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

يرسم ما يأتي :

الباب الأول
أحكام عامة

الفصل الأول
مجال التطبيق

المادة الأولى : تطبيقا لأحكام المادتين 3 و11 من الأمر رقم 06 – 03 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يوليو سنة 2006 والمتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية، يهدف هذا المرسوم إلى توضيح الأحكام الخاصة المطبقة على الموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة التابعة لوزارة الثقافة وتحديد قائمة الشعب المرتبطة بها وكذا شروط الالتحاق بمختلف الرتب ومناصب الشغل المطابقة.

المادّة 2 : يكون الموظفون الذين ينتمون للأسلاك الخاصة بالثقافة في وضعية الخدمة لدى الإدارة المركزية والمصالح غير المركزة والمؤسسات العمومية التابعة لها.

كما يمكن أن يكونوا في حالة الخدمة لدى إدارات أخرى.

تحدد الأسلاك والإدارات المعنية وكذا تعدادهم، بموجب قرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والوزير المعني والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 3 : تعتبر أسلاكا خاصة تابعة للثقافة، الأسلاك التي تنتمي إلى الشعب الآتية :

– التراث الثقافي،
– المكتبات والوثائق والمحفوظات،
– التنشيط الثقافي والفني،
– السينماتوغرافيا،
– التكوين الفني.

الفصل الثاني
التوظيف والتربص والترسيم والترقية والترقية في الدرجة

الفرع الأول
التوظيف والترقية

المادّة 4 : يوظف في الأسلاك التابعة للشعب المذكورة أدناه المترشحون الذين يثبتون شهادات في أحد التخصصات الآتية :

1/ شعبة التراث الثقافي :

- علم الآثار،
- الحفظ،
- الترميم،
- التاريخ،
- الهندسة المعمارية،
- علم المتاحف،
- علم الاجتماع.

2/ شعبة المكتبات والوثائق والمحفوظات :

- علم المكتبات والتوثيق،
- الترميم،
- الحفظ.

3/ شعبة التنشيط الثقافي والفني :

- الآداب،
- الفنون الجميلة،
- الموسيقى،
- المسرح،
- النقد الفني،
- السمعي البصري.

4/ شعبة السينماتوغرافيا :

- الحفظ،
- الترميم،
- الحقوق،
- السمعي البصري.

5/ شعبة التكوين الفني :

- الفنون الجميلة،
- الموسيقى.

يمكن تعديل أو تتميم قائمة التخصصات المذكورة أعلاه، عند الاقتضاء، بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 5 : يوظف ويرقى الموظفون الذين يسري عليهم هذا القانون الأساسي الخاص حسب الشروط والنسب المنصوص عليها أدناه بموجب هذا المرسوم.

يمكن تعديل النسب المطبقة على مختلف أنماط الترقية بناء على اقتراح الوزير المكلف بالثقافة بعد أخذ رأي اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء المختصة بموجب مقرر من السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

غير أن هذه التعديلات، لايمكن أن تتعدى نصف النسب المحددة لأنماط الترقية عن طريق الامتحان المهني والتسجيل في قائمة التأهيل، دون أن تتعدى هذه النسب 50 % من المناصب المطلوب شغلها كحد أقصى.

الفرع الثاني
التربص والترسيم والترقية في الدرجة

المادّة 6 : تطبيقا للمادتين 83 و84 من الأمر رقم 06 – 03 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يوليو سنة 2006 والمذكور أعلاه، يعين المترشحون الذين يوظفون في الأسلاك والرتب التي يحكمها هذا القانون الأساسي الخاص بصفة متربصين بموجب قرار أو مقرر من السلطة المخولة صلاحية التعيين. ويلزمون باستكمال التربص التجريبي الذي تكون مدته سنة واحدة.

يلزم المترشحون الموظفون بصفة متربصين بمتابعة تكوين خلال فترة التربص الذي تحدد فترته ومحتواه بموجب قرار من الوزير المكلف بالثقافة.

المادّة 7 : على إثر فترة التربص، يرسم المتربصون أو يخضعون لتمديد التربص مرة واحدة للمدة نفسها، أو يسرحون دون إشعار مسبق أو تعويض.

المادّة 8 : تحدد وتائر الترقية في الدرجة المطبقة على الموظفين الذين ينتمون إلى الأسلاك الخاصة للثقافة حسب المدد الثلاث (3) المنصوص عليها في المادة 11 من المرسوم الرئاسي رقم 07 – 304 المؤرخ في 17 رمضان عام 1428 الموافق 29 سبتمبر سنة 2007 والمذكور أعلاه.

الفصل الثالث
الوضعيات القانونية الأساسية

المادّة 9 : تطبيقا للمادة 127 من الأمر رقم 06 – 03 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يوليو سنة 2006 والمذكور أعلاه، تحدد النسب القصوى للموظفين الخاضعين لهذا القانون الأساسي الخاص الذين يمكن أن يوضعوا، بناء على طلبهم، في الوضعية القانونية المتمثلة في الانتداب أو خارج الإطار أو الإحالة على الاستيداع، بالنسبة إلى كل سلك وكل إدارة كما يأتي:

- الانتداب : 5 %،
- خارج الإطار : 1 %،
- الإحالة على الاستيداع : 5 %.

الفصل الرابع

الأحكام العامة للإدماج

المادّة 10 : يدمج الموظفون الذين ينتمون إلى الأسلاك والرتب المنصوص عليها في المرسوم التنفيذي رقم 91 – 340 المؤرخ في19 ربيع الأول عام 1412 الموافق 28 سبتمبر سنة 1991، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه، ويرسمون ويعاد تصنيفهم عند بداية سريان مفعول هذا المرسوم في الأسلاك والرتب المطابقة، المنصوص عليها في هذا القانون الأساسي الخاص.

المادّة 11 : يرتب الموظفون المذكورون في المادة 10 أعلاه، في الدرجة المطابقة للدرجة التي يحوزونها في رتبهم الأصلية، ويؤخذ باقي الأقدمية المكتسب في الرتبة الأصلية في الحسبان عند الترقية في درجة الاستقبال.

المادّة 12 : يدمج المتربصون الذين عينوا قبل أول يناير سنة 2008 بصفة متربصين ويرسمون بعد استكمال الفترة التجريبية المنصوص عليها في المرسوم التنفيذي رقم 91 – 340 المؤرخ في19 ربيع الأول عام 1412 الموافق 28 سبتمبر سنة1991، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه.

المادّة 13 : يجمع بصفة انتقالية ولمدة خمس (5) سنوات ابتداء من تاريخ سريان هذا المرسوم بين الرتبة الأصلية ورتبة الإدماج في تقدير الأقدمية المطلوبة للترقية في رتبة ما أو تعيين في منصب عال بالنسبة للموظفين الذين أدمجوا في رتب غير تلك المطابقة للرتب التي سبق إحداثها بموجب المرسوم التنفيذي رقم 91 – 340 المؤرخ في19 ربيع الأول عام 1412 الموافق 28 سبتمبر سنة 1991، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه.

الفصل الخامس

التقييم

المادّة 14 : تنشأ لجنة مكلفة بتقييم أعمال الموظفين على الصعيدين العلمي والثقافي للالتحاق بالرتب الآتية :

– مفتش التراث الثقافي،

– مفتش المكتبات والوثائق والمحفوظات،

– مفتش النشاط الثقافي والفني.

وتبدي اللجنة رأيا مسبقا عند تسجيلهم في قائمة التأهيل.

يحدد قرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية، صلاحيات اللجنة وتنظيمها وعملها وتشكيلها.

الباب الثاني

الأحكام المطبقة على شعبة التراث الثقافي

المادّة 15 : تشتمل شعبة التراث الثقافي على الأسلاك الآتية :

– سلك مفتشي التراث الثقافي،

– سلك محافظي التراث الثقافي،

– سلك تقنيي الحفظ،

– سلك الأعوان التقنيين للحفظ والحراسة والمراقبة،

– سلك مرممي التراث الثقافي،

– سلك تقنيي الترميم،

– سلك المهندسين المعماريين للممتلكات الثقافية العقارية.

الفصل الأول

سلك مفتشي التراث الثقافي

المادّة 16 : يضم سلك مفتشي التراث الثقافي رتبة وحيدة :

– رتبة مفتش التراث الثقافي.

الفرع الأول

تحديد المهام

المادّة 17 : يكلف مفتشو التراث الثقافي لاسيما، في مجال اختصاصهم، بتفقد النشاطات المتعلقة بالدراسات والحفظ والتثمين وتنسيقها وكذا إعداد برامج البحث في مجالات التراث.

وبهذه الصفة، يكلفون زيادة على ذلك، بما يأتي:

– اقتراح مخططات العمل والإجراءات الملائمة لحفظ الممتلكات الثقافية وترميمها،

– ضمان مهام الخبرة و/ أو المراقبة لورشات الحفريات الأثرية ومشاريع الترميم،

– تسجيل جميع مخالفات التشريع الخاص بالتراث طبقا للقوانين والتنظيمات المعمول بها،

– السهر على تطبيق جميع الإجراءات الخاصة بحماية الممتلكات الثقافية وتثمينها،

– المساهمة في إعداد المشاريع المتعلقة بالهندسة المعمارية والتهيئة داخل أو خارج محيط حماية المعالم والمواقع المصنفة وداخل القطاعات المحفوظة،

– السهر على احترام المعايير الخاصة بحفظ الممتلكات الثقافية وترميمها،

– ضمان متابعة برامج البحث في مجالات التراث الثقافي.

الفرع الثاني
شروط الترقية

المادّة 18 : يرقى بصفة مفتش التراث الثقافي :

1 – عن طريق الامتحان المهني، من بين المحافظين الرؤساء والمرممين الرؤساء والمهندسين المعماريين الرؤساء للممتلكات الثقافية العقارية الذين يثبتون سبع (7) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المحافظين الرؤساء والمرممين الرؤساء للتراث الثقافي والمهندسين المعماريين الرؤساء للممتلكات الثقافية العقارية الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة وبعد تقديم أعمال وبحوث علمية للجنة التقييم المذكورة في المادة 14 أعلاه.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 19 : يدمج في رتبة مفتش التراث الثقافي، مفتشو التراث الأثري والتاريخي والمتحفي في المكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون والمتربصون.

الفصل الثاني
سلك محافظي التراث الثقافي

المادّة 20 : يضم سلك محافظي التراث الثقافي ثلاث (3) رتب :

– رتبة ملحق الحفظ،

– رتبة محافظ التراث الثقافي،

– رتبة محافظ رئيس للتراث الثقافي.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 21 : يكلف ملحقو الحفظ على الخصوص، بما يأتي :

– معالجة المجموعات والأرصدة الموكلة إليهم وصيانتها،

– اقتراح جميع إجراءات أمن الممتلكات الثقافية المنقولة والعقارية وإعداد سجلات الجرد، تحت مسؤولية المحافظ،

– ضمان تقديم المجموعات والأرصدة وتسهيل اطلاع الباحثين والجمهور عليها،

– المشاركة في الأشغال الميدانية (التنقيب والحفريات والتحقيقات)،

– ضمان مهام الدراسات والبحوث في الممتلكات الثقافية،

– ضمان الزيارات والمحاضرات في المتاحف والمواقع والمعالم التاريخية والحظائر الثقافية والقطاعات المحفوظة.

المادّة 22 : يكلف محافظو التراث الثقافي على الخصوص بما يأتي :

– تأطير وتنسيق أشغال الملحقين بالحفظ والملحقين بالترميم والتنسيق والتوجيه ،

– المشاركة في تنفيذ مناهج حفظ الممتلكات الثقافية ووقايتها وتثمينها،

– إعداد سجلات الجرد والإيداع وتحيينها،

– دراسة المجموعات المتحفية وضمان تقديمها للجمهور،

– ضمان مهام الخبرة في مجال تخصصهم،

– الإشراف على جميع عمليات حفظ و/ أو ترميم الممتلكات الثقافية،

– إبداء آراء مبررة حول كل مشروع حفريات أثرية أو كل مشروع ترميم و/أو تهيئة المواقع.

المادّة 23 : يكلف المحافظون الرؤساء للتراث الثقافي، على الخصوص، بما يأتي :

– المساهمة في إعداد مشاريع دراسة التراث الثقافي وحفظه وتثمينه،

– المساهمة في وضع برامج الدراسات والحفظ وضمان متابعتها،

– المشاركة في تنفيذ مناهج حفظ الممتلكات الثقافية ووقايتها وتثمينها،

– ضمان مهام الخبرة في مجال تخصصهم،

– إعداد محاضر عن مخالفات تشريع التراث طبقا للقوانين والتنظيمات المعمول بها،

– تحديد طرق جرد ودراسات المجموعات والتحف الفنية ونتائج أشغال البحث الميدانية (حفريات وتحقيقات)،

– المشاركة و/أو ضمان متابعة ومراقبة ورشات الحفريات الأثرية.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 24 : يوظف أو يرقى بصفة ملحق الحفظ :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة ليسانس في التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين مساعدي الحفظ الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين مساعدي الحفظ الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 25 : يرقى على أساس الشهادة بصفة ملحق بالحفظ، مساعدو الحفظ المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة ليسانس في التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 26 : يوظف أو يرقى بصفة محافظ التراث الثقافي :

1– عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين ملحقي الحفظ الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين ملحقي الحفظ الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 27 : يرقى على أساس الشهادة بصفة محافظ التراث الثقافي، ملحقو الحفظ الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 28 : يرقى بصفة محافظ رئيس للتراث الثقافي :

1 – عن طريق الامتحان المهني، من بين محافظي التراث الثقافي الذين يثبتون سبع (7) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين محافظي التراث الثقافي الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 29 : يدمج في رتبة ملحق الحفظ، ملحقو الحفظ والإصلاح المرسمون والمتربصون.

المادّة 30 : يدمج في رتبة محافظ التراث الثقافي، محافظو التراث الأثري والتاريخي والمتحفي المرسمون والمتربصون.

المادّة 31 : يدمج في رتبة محافظ رئيس، المحافظون الرؤساء للتراث الأثري والتاريخي والمتحفي المرسمون والمتربصون.

الفصل الثالث
سلك تقنيي الحفظ

المادّة 32 : يضم سلك تقنيي الحفظ رتبتين (2) :

– رتبة تقني الحفظ،

– رتبة مساعد الحفظ.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 33 : يكلف تقنيو الحفظ، على الخصوص بما يأتي :

– مساعدة مساعدي الحفظ في الأشغال التقنية العادية،

– المشاركة في عملية فرز نتائج الأبحاث الأثرية وإعداد جرد بذلك،

– المشاركة في أشغال الحفظ،

– ضمان صيانة تجهيزات المخبر وحراستها.

المادّة 34 : يكلف مساعدو الحفظ، على الخصوص، بما يأتي :

– مساعدة ملحقي الحفظ في الأشغال التقنية العادية،

– تسجيل جرد الممتلكات الثقافية وفرزها وفهرستها،

– المشاركة في الأنشطة الخاصة بالتنشيط العلمي والثقافي وفي أشغال الدراسات والبحوث في المتاحف والمواقع والمعالم والقطاعات المحفوظة،

– ملاحظة مظاهر تدهور الممتلكات الثقافية وإتلافها،

– ضمان الزيارات الموجهة في المؤسسات المكلفة بالتراث الثقافي لجميع فئات الجمهور.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 35 : يوظف أو يرقى بصفة تقني الحفظ :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة تقني أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المعاونين التقنيين للحفظ الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المعاونين التقنيين للحفظ الذين يثبتون عشر(10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 36 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة تقني الحفظ، المعاونون التقنيون للحفظ المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 37 : يوظف أو يرقى بصفة مساعدالحفظ :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين تقنيي الحفظ الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين تقني الحفظ الذين يثبتون عشر(10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 38 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة مساعد الحفظ، تقنيو الحفظ المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 39 : يدمج في رتبة تقني الحفظ، تقنيو الحفظ والإصلاح والمراقبة المرسمون والمتربصون.

المادّة 40 : يدمج في رتبة مساعد الحفظ، مساعدو الحفظ والإصلاح المرسمون والمتربصون.

الفصل الرابع
سلك الأعوان التقنيين للحفظ والحراسة والمراقبة

المادّة 41 : يضم سلك الأعوان التقنيين للحفظ والحراسة والمراقبة أربع (4) رتب :

– رتبة عون الحراسة والمراقبة،

– رتبة عون الحراسة والمراقبة الرئيسي،

– رتبة العون التقني للحفظ،

– رتبة المعاون التقني للحفظ،

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 42 : يكلف أعوان الحراسة والمراقبة بما يأتي :

– الحراسة والمراقبة داخل الحظائر الثقافية الصحراوية،

– توجيه ومرافقة الزائرين داخل الحظائر الثقافية الصحراوية.

المادّة 43 : يكلف أعوان الحراسة والمراقبة الرئيسيون، على الخصوص، بما يأتي:

– السهر على السير الحسن لمراكز الحراسة والمخيمات في الحظائر الصحراوية،

– التنسيق بين مختلف مراكز الحراسة والمراقبة في الحظائر الصحراوية.

المادّة 44 : يكلف الأعوان التقنيون للحفظ على الخصوص بما يأتي :

– مساعدة المعاونين التقنيين للحفظ في الأشغال التقنية العادية،

– ضمان الحراسة على مستوى فضاءات العرض.

المادّة 45 : يكلف المعاونون التقنيون للحفظ على الخصوص، بما يأتي :

– تنظيم المراقبة على مستوى فضاءات العرض،

– المشاركة في أشغال الحفظ والترميم،

– المشاركة في الأشغال العادية على مستوى ورشات الحفريات الأثرية،

– التحضير والمشاركة في مهام البحوث الأثرية ،

– معاينة مختلف المخالفات المتعلقة بحماية التراث الثقافي والطبيعي المنصوص عليها في القانون والإعلان عنها.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 46 : يوظف أعوان الحراسة والمراقبة عن طريق الاختبار المهني من بين المترشحين الذين تتوفر فيهم شروط التأهيل البدني ومعرفة جغرافية مكان تواجد المواقع والمعالم.

المادّة 47 : يرقى بصفة عون الحراسة والمراقبة الرئيسي، على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، من بين أعوان الحراسة والمراقبة الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 48 : يوظف أو يرقى بصفة عون تقني للحفظ :

1 – عن طريق الاختبار المهني، من بين المترشحين الحائزين على شهادة التحكم المهني أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأعوان الرئيسيين للحراسة والمراقبة الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأعوان الرئيسيين للحراسة والمراقبة الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 49 : يوظف أو يرقى بصفة معاون تقني للحفظ :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الذين يثبتون مستوى السنة الثالثة ثانوي،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأعوان التقنيين للحفظ الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأعوان التقنيين للحفظ الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 50 : يدمج في رتبة عون تقني للحفظ، الأعوان التقنيون للحفظ والإصلاح والمراقبة المرسمون والمتربصون.

المادّة 51 : يدمج في رتبة معاون تقني للحفظ، المعاونون التقنيون للحفظ والإصلاح والمراقبة المرسمون والمتربصون.

الفصل الخامس
سلك مرممي التراث الثقافي

المادّة 52 : يضم سلك مرممي التراث الثقافي ثلاث(3) رتب :

– رتبة الملحق بالترميم في التراث الثقافي،

– رتبة مرمم التراث الثقافي،

– رتبة المرمم الرئيس للتراث الثقافي.

الفرع الأول

تحديد المهام

المادّة 53 : يكلف ملحقو الترميم في التراث الثقافي، على الخصوص، بما يأتي :

– المشاركة في أشغال الترميم في جميع التدخلات على الممتلكات الثقافية،

– مسك سجل خاص بحركة الممتلكات الثقافية المقبولة في مخبر الترميم،

– المشاركة في مشاريع البحث، في حدود صلاحيتهم،

– السهر على تنفيذ برامج ترميم الممتلكات الثقافية،

– المشاركة في حملات الحفريات الأثرية لترميم المكتشفات في موقع الاكتشاف.

المادّة 54 : يكلف مرممو التراث الثقافي، على الخصوص، بما يأتي :

– الإشراف على برامج أشغال ترميم الممتلكات الثقافية،

– الإشراف على أشغال مخبر الترميم،

– إعداد تشخيصات واقتراح إجراءات التدخل على الممتلكات الثقافية بالاتصال مع المرمم الرئيس،

– المساهمة في إعداد برامج الدراسات والتدخل على الممتلكات الثقافية وتنفيذها،

– إنجاز الأبحاث والخبرات في مجال ترميم الممتلكات الثقافية.

المادّة 55 : يكلف المرممون الرؤساء للتراث الثقافي، على الخصوص، بما يأتي :

– المساهمة في إعداد مشاريع ترميم الممتلكات الثقافية، حسب توجيهات المحافظ الرئيس للتراث الثقافي والإشراف عليه،

– المساهمة في وضع برامج دراسة وترميم الممتلكات الثقافية وضمان متابعتها،

– الإشراف على جميع أشغال الترميم المكلفين بها بالتنسيق مع المخابر،

– ضمان مهام الخبرة في مجال تخصصهم،

– المشاركة و/ أو ضمان متابعة مشاريع ترميم الممتلكات الثقافية ومراقبتها.

الفرع الثاني

شروط التوظيف والترقية

المادّة 56 : يوظف أو يرقى بصفة ملحق الترميم :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين التقنيين السامين في الترميم الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين التقنيين السامين في الترميم الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 57 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة ملحق الترميم في التراث الثقافي، التقنيون السامون في الترميم المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 58 : يوظف أو يرقى بصفة مرمم التراث الثقافي :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة الماجستير أوشهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين ملحقي الترميم الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين ملحقي الترميم الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 59 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة مرمم التراث الثقافي، ملحقو الترميم المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 60 : يرقى بصفة مرمم رئيس للتراث الثقافي :

1 – عن طريق الامتحان المهني، من بين مرممي التراث الثقافي الذين يثبتون سبع (7) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين مرممي التراث الثقافي الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

الفصل السادس
سلك تقنيي الترميم

المادّة 61 : يضم سلك تقنيي الترميم رتبتين (2) :

– رتبة تقني الترميم،

– رتبة التقني السامي في الترميم.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 62 : يكلف تقنيو الترميم على الخصوص بما يأتي :

– مساعدة التقنيين السامين في الترميم في جميع الأشغال التقنية العادية،

– وضع الوثائق البيانية والمصورة أثناء دراسات الترميم تحت تصرف التقني السامي في الترميم،

– السهر على السير الحسن لمعدات مخبر الترميم وضمان صيانتها،

– المساهمة في إعداد جرد مخبر الترميم وفي مسك سجل المعدات والتجهيزات.

المادّة 63 : يكلف التقنيون السامون في الترميم، على الخصوص، بما يأتي :

– مساعدة ملحقي الترميم في جميع صلاحياتهم،

– التبليغ عن مظاهر التدهور والخلل للممتلكات الثقافية،

– ترميم الممتلكات الثقافية تحت إشراف ملحقي الترميم،

– ضبط سجل جرد الممتلكات الثقافية التي تم قبولها في مخبر الترميم.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 64 : يوظف بصفة تقني الترميم :

– عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة تقني في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 65 : يوظف أو يرقى بصفة تقني سام في الترميم :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين تقنيي الترميم الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين تقنيي الترميم الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 66 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة تقني سام في الترميم، تقنيو الترميم المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

الفصل السابع
سلك المهندسين المعماريين للممتلكات الثقافية العقارية

المادّة 67 : يضم سلك المهندسين المعماريين للممتلكات الثقافية العقارية ثلاث (3) رتب :

– رتبة المهندس المعماري للدولة،

– رتبة المهندس المعماري للممتلكات الثقافية العقارية،

– رتبة المهندس المعماري الرئيس للممتلكات الثقافية العقارية.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 68 : يكلف المهندسون المعماريون للدولة على الخصوص، بما يأتي :

– المساهمة في أعمال الجرد بوضع بطاقات لتعريف الممتلكات الثقافية العقارية المحمية،

– المساهمة في تصور وإعداد مخططات وبرامج خاصة بالمشاريع الثقافية ومشاريع التهيئة والهندسة المعمارية وكذا تلك المتعلقة بالتراث الثقافي،

– تنفيذ البرامج المتعلقة بترميم المعالم والمواقع التاريخية، بالاتصال مع المهندس المعماري للممتلكات الثقافية،

– إعداد التشخيصات واقتراح إجراءات حفظ الممتلكات الثقافية العقارية المحمية وترميمها،

– المساهمة في تنفيذ البرامج الخاصة بأمن المتاحف والممتلكات الثقافية العقارية المحمية.

المادّة 69 : يكلف المهندسون المعماريون للممتلكات الثقافية العقارية على الخصوص، بما يأتي :

– دراسة ملفات تصنيف الممتلكات الثقافية العقارية،

– المشاركة في تحديد المعايير الخاصة بحفظ الممتلكات الثقافية العقارية المحمية وترميمها وإصلاحها وكذا المعايير الخاصة بعلم المتاحف،

– إبداء الرأي حول المشاريع المتعلقة بدراسات حفظ الممتلكات الثقافية العقارية المحمية وترميمها وإصلاحها،

– إنجاز خبرات على الممتلكات الثقافية العقارية المحمية،

– وضع برامج خاصة بحفظ الممتلكات الثقافية العقارية المحمية وترميمها وإصلاحها،

– متابعة على الصعيد التقني، التنفيذ الجيد للأشغال الخاصة بحفظ الممتلكات الثقافية العقارية المحمية وترميمها وإصلاحها ومراقبة ذلك.

المادّة 70 : يكلف المهندسون المعماريون الرؤساء للممتلكات الثقافية العقارية، على الخصوص، بما يأتي :

– إنجاز جميع الخبرات المتعلقة بالممتلكات الثقافية العقارية المحمية،

– ضمان متابعة أشغال ترميم المعالم والمواقع التاريخية المحمية ومراقبتها،

– دراسة وإبداء الرأي التقني حول المشاريع الواقعة في الممتلكات الثقافية العقارية المحمية،

– إبداء الرأي حول جميع إجراءات حفظ الممتلكات الثقافية العقارية المحمية وترميمها وإصلاحها،

– تقديم المساهمة لدى إعداد المشاريع الكبرى في الهندسة المعمارية ذات الأهمية الوطنية بالسهر على إدماجها ضمن البعد الثقافي الوطني،

– إبداء الرأي حول الدراسات التي تؤثر على الممتلكات الثقافية العقارية المحمية.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 71 : يوظف بصفة مهندس معماري للدولة :

– عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة الدولة في الهندسة المعمارية أو في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 72 : يوظف أو يرقى بصفة مهندس معماري للممتلكات الثقافية العقارية :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المهندسين المعماريين للدولة الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

المادّة 73 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة مهندس معماري للممتلكات الثقافية العقارية، مهندسو الدولة المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 74 : يرقى بصفة مهندس معماري رئيس للممتلكات الثقافية العقارية :

1 – عن طريق الامتحان المهني، من بين المهندسين المعماريين للممتلكات الثقافية العقارية الذين يثبتون سبع (7) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المهندسين المعماريين للممتلكات الثقافية العقارية الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 75 : يدمج في رتبة مهندس معماري للدولة، المهندسون المعماريون للدولة المرسمون والمتربصون.

المادّة 76 : يدمج في رتبة مهندس معماري للممتلكات الثقافية العقارية، المهندسون المعماريون لحماية المباني والأماكن التاريخية المرسمون والمتربصون.

المادّة 77 : يدمج في رتبة مهندس معماري رئيس للممتلكات الثقافية العقارية، المهندسون المعماريون الرؤساء لحماية المباني والأماكن التاريخية المرسمون والمتربصون.

الباب الثالث

الأحكام المطبقة على شعبة المكتبات والوثائق والمحفوظات

المادّة 78 : تشتمل شعبة المكتبات والوثائق والمحفوظات على الأسلاك الآتية :

– سلك مفتشي المكتبات والوثائق والمحفوظات،

– سلك محافظي المكتبات والوثائق والمحفوظات،

– سلك المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات،

– سلك التقنيين للمكتبات والوثائق والمحفوظات.

الفصل الأول

سلك مفتشي المكتبات والوثائق والمحفوظات

المادّة 79 : يضم سلك مفتشي المكتبات والوثائق والمحفوظات رتبة وحيدة :

– رتبة مفتش المكتبات والوثائق والمحفوظات.

الفرع الأول

تحديد المهام

المادّة 80 : يكلف مفتشو المكتبات والوثائق والمحفوظات، على الخصوص، بما يأتي:

– إعداد مخططات لتطوير الأنشطة المرتبطة بمجال المكتبات ومصالح المعلومات،

– تنظيم شبكات المعلومات،

– توحيد مناهج العمل العلمية والتقنية،

– تفتيش نشاطات شبكات المكتبات و متابعتها،

– السهر على تطبيق التشريع والتنظيم في مجال تخصصهم.

الفرع الثاني

شروط الترقية

المادّة 81 : يرقى بصفة مفتش في المكتبات والوثائق والمحفوظات :

1 – عن طريق الامتحان المهني، من بين المحافظين الرؤساء للمكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون سبع (7) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المحافظين الرؤساء للمكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة وبعد تقديم أعمال وبحوث علمية في التخصص للجنة المذكورة في المادة 14 أعلاه.

الفرع الثالث

أحكام انتقالية

المادّة 82 : يدمج في رتبة مفتش المكتبات والوثائق والمحفوظات، مفتشو التراث الأثري والتاريخي والمتحفي في المكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون والمتربصون.

الفصل الثاني

سلك محافظي المكتبات والوثائق والمحفوظات

المادّة 83 : يضم سلك محافظي المكتبات والوثائق والمحفوظات رتبتين (2) :

– رتبة محافظ المكتبات والوثائق والمحفوظات،

– رتبة محافظ رئيس للمكتبات والوثائق والمحفوظات.

الفرع الأول

تحديد المهام

المادّة 84 : يكلف محافظو المكتبات والوثائق والمحفوظات، على الخصوص، بما يأتي :

– تطوير البرامج الخاصة بحفظ الوثائق واسترجاع المعلومات،

– تنظيم شبكات المكتبات ومراكز الوثائق ومراكز المحفوظات التابعة لقطاع الثقافة،

– السهر على تطبيق طرق الحفظ المناسبة لكل نوع من الوثائق.

المادّة 85 : يكلف المحافظون الرؤساء للمكتبات والوثائق والمحفوظات، على الخصوص، بما يأتي:

– المشاركة في إعداد برامج وثائقية بالتنسيق مع محافظي المكتبات والوثائق والمحفوظات،

– الإشراف على برامج تسيير المكتبات ومراكز الوثائق ومراكز المحفوظات،

– المشاركة في إعداد برامج الحفظ الخاصة بمختلف دعائم المعلومات،

– السهر على حفظ التراث الفكري والوثائقي وترقيته،

– المشاركة في إنشاء شبكة للإعلام العلمي ومتابعتها والمساهمة في إعداد بنوك المعطيات،

– القيام بالأبحاث والدراسات والتحقيقات لاسيما تلك الخاصة بتسيير المكتبات ومراكز الوثائق ومراكز المحفوظات وتنظيمها.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 86 : يوظف أو يرقى بصفة محافظ المكتبات والوثائق والمحفوظات :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبار، من بين الحائزين على شهادة الماجستير في علم المكتبات والتوثيق أو شهادة معترف بمعادلتها،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 87 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة محافظ المكتبات والوثائق والمحفوظات، المكتبيون والوثائقيون وأمناء المحفوظات المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماجستير في علم المكتبات والتوثيق أو شهادة معترف بمعادلتها.

المادّة 88 : يرقى بصفة محافظ رئيس في المكتبات والوثائق والمحفوظات :

1– عن طريق الامتحان المهني، من بين محافظي المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون سبع (7) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2– على سبيل الاختيار وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين محافظي المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 89 : يدمج في رتبة محافظ المكتبات والوثائق والمحفوظات، محافظو المكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون والمتربصون.

المادّة 90 : يدمج في رتبة محافظ رئيس للمكتبات والوثائق والمحفوظات، المحافظون الرؤساء للمكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون والمتربصون.

الفصل الثالث
سلك المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات

المادّة 91 : يضم سلك المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات رتبتين (2) :

– رتبة المساعد المكتبي والوثائقي وأمين المحفوظات،

– رتبة المكتبي والوثائقي وأمين المحفوظات.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 92 : يكلف المساعدون المكتبيون والوثائقيون وأمناء المحفوظات، على الخصوص، بما يأتي :

– فرز وفهرسة وتكشيف الوثائق على اختلاف دعائمها،

– المشاركة في تحضير المجموعات الوثائقية بمختلف الاختصاصات،

– إعداد سجلات الجرد وضبطها،

– متابعة عمليات وملفات الحفظ والترميم بإعداد بطاقات تقنية خاصة بكل وثيقة،

– إعداد إحصائيات البحث والخدمات المرجعية،

– إعداد البيبليوغرافيات والفهارس والمكانز وقوائم الإسناد والنشرات التحليلية في مجال عملهم.

المادّة 93 : يكلف المكتبيون والوثائقيون وأمناء المحفوظات، على الخصوص، بما يأتي :

– إثراء وتطوير وصيانة وحفظ المجموعات الموكلة إليهم والسهر على أمنها،

– إعداد المصادر الوثائقية التي لها صلة بمجال نشاطهم،

– تسيير المعطيات الإلكترونية الخاصة بالمعلومات،

- متابعة إعداد وضبط سجلات الجرد ومراقبتها،
- تطبيق التسيير الإلكتروني للوثائق،
- تقييم الاحتياجات في مختلف المجموعات الوثائقية.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 94 : يوظف أو يرقى بصفة مساعد مكتبي ووثائقي وأمين محفوظات :

1 - عن طريق المسابقة، على أساس الاختبارات من بين الحائزين شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في علم المكتبات والتوثيق أو شهادة معترف بمعادلتها،

2 - عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين التقنيين في المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 - على سبيل الاختيار وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين التقنيين في المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 95 : يرقى على أساس الشهادة بصفة مساعد مكتبي ووثائقي وأمين محفوظات، التقنيون في المكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في علم المكتبات والتوثيق، أو شهادة معترف بمعادلتها.

المادّة 96 : يوظف أو يرقى بصفة مكتبي ووثائقي وأمين محفوظات :

1 - عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة ليسانس التعليم العالي في علم المكتبات والتوثيق أو شهادة معترف بمعادلتها،

2 - عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المساعدين المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 - على سبيل الاختيار وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المساعدين المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و 3 أعلاه، قبل ترقيتهم لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 97 : يرقى على أساس الشهادة بصفة مكتبي ووثائقي وأمين محفوظات، المساعدون المكتبيون والوثائقيون وأمناء المحفوظات المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم، على شهادة ليسانس التعليم العالي في علم المكتبات والتوثيق أو شهادة معترف بمعادلتها.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 98 : يدمج في رتبة مساعد مكتبي ووثائقي وأمين محفوظات، المكتبيون والوثائقيون وأمناء المحفوظات المساعدون المرسمون والمتربصون.

المادّة 99 : يدمج في رتبة المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات، المكتبيون والوثائقيون وأمناء المحفوظات المرسمون والمتربصون.

الفصل الرابع
سلك التقنيين في المكتبات والوثائق والمحفوظات

المادّة 100 : يضم سلك التقنيين في المكتبات والوثائق والمحفوظات أربع (4) رتب :

- رتبة المساعد التقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات،
- رتبة المساعد التقني المتخصص في المكتبات والوثائق والمحفوظات،
- رتبة العون التقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات،
- رتبة التقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 101 : يكلف المساعدون التقنيون في المكتبات والوثائق والمحفوظات، على الخصوص، بما يأتي :

- تنظيم مخازن الوثائق،
- تسجيل الوثائق ومراجعتها وختمها،
- ضمان الحراسة والنظام في قاعات المطالعة،
- ضمان صيانة مخازن الوثائق.

المادّة 102 : يكلف المساعدون التقنيون المتخصصون في المكتبات والوثائق والمحفوظات على الخصوص، بما يأتي :

- ترتيب الوثائق في المخازن وصيانتها وتبليغها للقراء،
- تهيئة قاعات المطالعة والبيبليوغرافيات والفهارس.

المادّة 103 : يكلف الأعوان التقنيون في المكتبات والوثائق والمحفوظات، على الخصوص، بما يأتي :

- المشاركة في الأشغال العادية في المكتبات ومراكز التوثيق ومراكز المحفوظات،
- إعداد إحصائيات التسجيلات،
- التبليغ عن مظاهر تدهور الوثائق وإتلافها،
- القيام بعملية الإعارة.

المادّة 104 : يكلف التقنيون في المكتبات والوثائق والمحفوظات، على الخصوص، بما يأتي :

- مراقبة عملية سير قاعات المطالعة ومخازن الوثائق وقاعات الفهارس وقاعات البيبليوغرافيا،
- إعداد إحصائيات الإعارة،
- إرشاد المستعملين وإعلامهم بمختلف الأرصدة الوثائقية،
- المشاركة في عملية تقييم الاحتياجات في مختلف المجموعات،
- القيام بجرد الأرصدة الوثائقية.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 105 : يوظف المساعدون التقنيون في المكتبات والوثائق والمحفوظات، عن طريق المسابقة، على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الذين يثبتون مستوى السنة الرابعة من التعليم المتوسط.

المادّة 106 : يوظف أو يرقى بصفة مساعد تقني متخصص في المكتبات والوثائق والمحفوظات :

1 - عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الذين يثبتون شهادة الكفاءة المهنية في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 - عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المساعدين التقنيين في المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 - على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المساعدين التقنيين في المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 107 : يرقى على أساس الشهادة بصفة مساعد تقني متخصص في المكتبات والوثائق والمحفوظات، المساعدون التقنيون في المكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم، على شهادة الكفاءة المهنية في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 108 : يرقى بصفة عون تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات :

1 - عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المساعدين التقنيين المتخصصين في المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 - على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المساعدين التقنيين المتخصصين في المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 1و2 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 109 : يوظف أو يرقى بصفة تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات :

1 - عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الحائزين على شهادة تقني في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 - عن طريق الامتحان المهني في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأعوان

التقنيين في المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأعوان التقنيين في المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 110 : يرقى على أساس الشهادة بصفة تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات، الأعوان التقنيون للمكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 111 : يدمج في رتبة مساعد تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات، المساعدون التقنيون في المكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون والمتربصون.

المادّة 112 : يدمج في رتبة عون تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات، الأعوان التقنيون في المكتبات والوثائق والمحفوظات المرسمون والمتربصون.

الباب الرابع
الأحكام المطبقة على شعبة التنشيط الثقافي والفني

المادّة 113 : تشتمل شعبة التنشيط الثقافي والفني على الأسلاك الآتية :

– سلك المفتشين الثقافيين والفنيين،

– سلك المستشارين الثقافيين،

– سلك المنشطين الثقافيين،

– سلك مساعدي التنشيط الثقافي والفني.

الفصل الأول
سلك المفتشين الثقافيين والفنيين

المادّة 114 : يضم سلك المفتشين الثقافيين والفنيين رتبة وحيدة :

– رتبة المفتش الثقافي والفني.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 115 : يكلف المفتشون في التنشيط الثقافي والفني، على الخصوص، بما يأتي :

– تفتيش الأنشطة الخاصة بالتنشيط الثقافي والفني ومراقبتها،

– تنسيق أنشطة التفتيش والرقابة التقنية المتعلقة بالتنشيط الثقافي والفني وتقييم أعمالها وإعداد التقارير الخاصة بها،

– إعداد حصائل حول النشاطات الثقافية والفنية واقتراح جميع الإجراءات لتحسينها،

– تفتيش ورشات التنشيط الثقافي والسهر على الاستعمال العقلاني للوسائل المتوفرة،

– تقييم النشاطات الثقافية للهيئات والمؤسسات العمومية المكلفة بالتنشيط الثقافي،

– المشاركة في إعداد مخططات الدراسة وبرامج ورشات التنشيط الثقافي،

– دراسة طلبات منظمي العروض الفنية وتقديم رأي حولها والسهر على تطبيق المعايير،

– المساهمة في إنشاء بنك للمعطيات خاص بالنشاط الثقافي وتثمين التعابير الثقافية والتقليدية،

– إنجاز أعمال البحث والخبرة والدراسات والتحليل في ميدان التنشيط الثقافي ومتابعة تنفيذها،

– إعداد برامج ومناهج العمل لفائدة الجمهور في ميدان التنشيط الثقافي والفني.

الفرع الثاني
شروط الترقية

المادّة 116 : يرقى بصفة مفتش في التنشيط الثقافي والفني :

1 – عن طريق الامتحان المهني، من بين المستشارين الرئيسيين في التنشيط الثقافي والفني الذين يثبتون سبع (7) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المستشارين الرئيسيين في التنشيط الثقافي والفني الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة وبعد تقديم أعمال وبحوث علمية وثقافية للجنة التقييم المذكورة في المادة 14 أعلاه.

الفصل الثاني
سلك المستشارين الثقافيين

المادّة 117 : يضم سلك المستشارين الثقافيين ثلاث (3) رتب :

- رتبة المستشارين الثقافيين،

- رتبة المستشارين الثقافيين الرئيسيين.

- رتبة مفتش التنشيط الثقافي والفني (في طريق الزوال).

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 118 : يكلف المستشارون الثقافيون على الخصوص، بما يأتي:

- المشاركة في ترقية التنشيط الثقافي والفني،

- متابعة الأنشطة الثقافية والفنية في المؤسسات الثقافية،

- المشاركة في إعداد البرامج الثقافية في ميدان أنشطتهم،

- المساهمة في توجيه أنشطة الجمعيات الثقافية وترقيتها،

- الإشراف على نشاطات المنشطين الثقافيين وتنسيقها،

- المساهمة في تحضير التظاهرات الثقافية والفنية وتنظيمها،

- السهر على تعميم النشاطات الثقافية الجوارية ونشرها في المجتمع.

المادّة 119 : يكلف المستشارون الثقافيون الرئيسيون على الخصوص، بما يأتي:

- تنسيق نشاطات المستشارين الثقافيين،

- ترقية التنشيط الثقافي والفني،

- تقييم تقنيات التنشيط و اقتراح جميع التدابير لتحسينها،

- القيام ببحوث معمقة حول اختصاص أو اختصاصات فنية وثقافية،

- تطوير برامج التنشيط الثقافي والفني.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 120 : يوظف أو يرقى بصفة مستشار ثقافي :

1 - عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 - عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المنشطين الثقافيين الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 - على سبيل الاختيار وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المنشطين الثقافيين الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 121 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة مستشار ثقافي، المنشطون الثقافيون المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 122 : يوظف أو يرقى بصفة مستشار رئيسي في التنشيط الثقافي والفني :

1 - عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات من بين الحائزين على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 - عن طريق الامتحان المهني في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المستشارين الثقافيين الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 - على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المستشارين الثقافيين الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 123 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة مستشار رئيسي في التنشيط الثقافي والفني، المستشارون الثقافيون المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 124 : يدمج في رتبة مستشار ثقافي، المستشارون الثقافيون المرسمون والمتربصون.

المادّة 125 : يدمج للتكوين الأولي لرتبة مستشار رئيسي في التنشيط الثقافي والفني، مفتشو التنشيط الثقافي والفني الذين يثبتون خمس (5) سنوات أقدمية بهذه الصفة.

الفصل الثالث
سلك المنشطين الثقافيين

المادّة 126 : يضم سلك المنشطين الثقافيين رتبة وحيدة :

– رتبة المنشط الثقافي.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 127 : يكلف المنشطون الثقافيون، على الخصوص، بما يأتي :

– تنشيط العمل الثقافي في جميع مؤسسات التنشيط الثقافي التابعة لوزارة الثقافة،

– توجيه وإعلام الجمهور بكل المسائل ذات الطابع الثقافي والفني،

– المشاركة في تنظيم التظاهرات الثقافية والفنية وكذا في فعالياتها،

– تشجيع المواهب الشابة والمبدعين في مختلف التخصصات الفنية،

– تنظيم المعارض ذات الطابع الثقافي والفني وتأطيرها،

– إطلاع الجمهور على ممارسة مختلف المواد الفنية والثقافية،

– إنجاز تراكيب تقنية وفنية للتظاهرات الثقافية وإعداد تحقيقات باستعمال جميع الدعائم،

– السهر على الاستعمال العقلاني للعتاد الموكل إليهم.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 128 : يوظف أو يرقى بصفة منشط ثقافي :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على الشهادة الوطنية لدراسات الفنون الجميلة أو شهادة الدراسات العامة الموسيقية التي تتوج تكوينا مدته ثلاث (3) سنوات على مستوى مؤسسات التكوين الفني.

يتم القبول في التكوين من بين المترشحين الذين يثبتون مستوى السنة الثالثة ثانوي أو شهادة معترف بمعادلتها.

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المساعدين في التنشيط الثقافي والفني الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المساعدين في التنشيط الثقافي والفني الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 129 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة منشط ثقافي، المساعدون في التنشيط الثقافي والفني المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة تسلمها مؤسسات التكوين الفني أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

الفرع الثالث
أحكام انتقالية

المادّة 130 : يدمج في رتبة منشط ثقافي المنشطون الثقافيون المرسمون والمتربصون.

الفصل الرابع
سلك مساعدي التنشيط الثقافي والفني

المادّة 131 : يضم سلك مساعدي التنشيط الثقافي والفني رتبتين (2) :

– رتبة العون التقني في التنشيط الثقافي والفني، في طريق الزوال،

– رتبة مساعد التنشيط الثقافي والفني.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 132 : يكلف الأعوان التقنيون في التنشيط الثقافي والفني، على الخصوص، بما يأتي :

– ضمان استغلال معدات العرض الثابتة أو المتنقلة الموضوعة تحت تصرفهم، واستعمالها وصيانتها وتصليحها،

– ضمان نسخ الوثائق الفوتوغرافية وسحبها.

المادّة 133 : يكلف مساعدو التنشيط الثقافي والفني، على الخصوص، بما يأتي:

- صيانة الأجهزة والمعدات المستعملة أثناء العروض والتظاهرات الثقافية،
- السهر على ضبط الأجهزة التي توضع تحت تصرفهم وكذا مهام برمجة أو تسيير قاعة العرض أو وحدة متنقلة للعرض،
- ضمان تسيير المعدات الصوتية وأجهزة الإنارة أثناء العروض،
- مساعدة المنشط الثقافي أثناء إنجاز تحقيقات التظاهرات الثقافية باستعمال جميع الدعائم،
- تحضير جميع الدعائم التقنية والمادية الضرورية لتنظيم المعارض في المؤسسات الثقافية.

الفرع الثاني

شروط التوظيف والترقية

المادّة 134 : يوظف أو يرقى بصفة مساعد التنشيط الثقافي والفني :

1 - عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الحائزين على شهادة تقني في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 - عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأعوان التقنيين في التنشيط الثقافي والفني الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 - على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأعوان التقنيين في التنشيط الثقافي والفني الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 135 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة مساعد التنشيط الثقافي والفني، الأعوان التقنيون في التنشيط الثقافي والفني المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

الفرع الثالث

أحكام انتقالية

المادّة 136 : يدمج في رتبة عون تقني في التنشيط الثقافي والفني، الأعوان التقنيون في التنشيط الثقافي والفني المرسمون والمتربصون.

المادّة 137 : يدمج في رتبة مساعد في التنشيط الثقافي والفني، المعاونون التقنيون في التنشيط الثقافي والفني المرسمون والمتربصون.

الباب الخامس

الأحكام المطبقة على شعبة السينماتوغرافيا

المادّة 138 : تشتمل شعبة السينماتوغرافيا على الأسلاك الآتية :

- سلك محافظي ومرممي الأفلام،
- سلك عارضي الأفلام،
- سلك المفتشين السينمائيين.

الفصل الأول

سلك محافظي ومرممي الأفلام

المادّة 139 : يضم سلك محافظي ومرممي الأفلام رتبتين (2) :

- رتبة الملحق بحفظ وترميم الأفلام،
- رتبة محافظ ومرمم الأفلام.

الفرع الأول

تحديد المهام

المادّة 140 : يكلف ملحقو حفظ وترميم الأفلام، على الخصوص، بما يأتي :

- تنفيذ برامج حفظ الأفلام وترميمها،
- ضمان تصنيف المجموعات الفيلمية وجردها،
- إثراء الرصيد الوثائقي المتخصص وتطويره،
- القيام بمراقبة دائمة لحالة حفظ ونسخ الأفلام حسب عنوانها،
- كشف كل أشكال الإتلاف في نسخ الأفلام،
- ترميم النسخة المتلفة والقيام بسحب نسخ جديدة،
- السهر على السير الحسن لتجهيزات ومعدات مخبر الترميم.

المادّة 141 : يكلف محافظو ومرممو الأفلام، على الخصوص، بما يأتي :

- تحديد طبيعة وطرق التدخل لترميم مجموعات الأفلام،
- تنسيق أشغال مخبر ترميم الأفلام والإشراف عليها،
- إعداد برامج لحفظ الأفلام وترميمها،

– فحص حالة النسخ وإعداد تشخيصات للقيام بالترميم المطلوب،

– ترقية التراث الفيلمي الوطني وتعميمه،

– القيام بجميع الدراسات والخبرات في مجال ترميم التراث الفيلمي.

الفرع لثاني

شروط التوظيف والترقية

المادّة 142 : يوظف أو يرقى بصفة ملحق بحفظ وترميم الأفلام عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه .

المادّة 143 : يوظف أو يرقى بصفة محافظ ومرمم الأفلام :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الملحقين بالحفظ وترميم الأفلام الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الملحقين بحفظ وترميم الأفلام الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 144 : يرقى على أساس الشهادة، بصفة محافظ ومرمم الأفلام، الملحقون بحفظ وترميم الأفلام المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه .

الفصل الثاني

سلك عارضي الأفلام

المادّة 145 : يضم سلك عارضي الأفلام رتبة وحيدة (1) :

– رتبة عارض أفلام.

الفرع الأول

تحديد المهام

المادّة 146 : يكلف عارضو الأفلام، على الخصوص، بما يأتي :

– فحص تجهيزات العرض،

– القيام بتركيب أشرطة الأفلام،

– مراقبة السير والصوت والصورة قبل كل عرض،

– مراقبة الصورة وضبط الصورة والصوت ومرور الأشرطة خلال مدة العرض،

– القيام بعملية تتابع أشرطة الأفلام،

– القيام بالصيانة العادية لأجهزة العرض وكذا وضع الأجهزة السمعية البصرية.

الفرع الثاني

شروط التوظيف

المادّة 147 : يوظف عارض الأفلام، عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الحائزين شهادة التحكم المهني في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه .

الفصل الثالث

سلك المفتشين السينمائيين

المادّة 148 : يضم سلك المفتشين السينمائيين رتبتين (2) :

– رتبة مراقب السينما.

– رتبة المفتش السينمائي.

الفرع الأول

تحديد المهام

المادّة 149 : يكلف مراقبو السينما، على الخصوص، بما يأتي:

– السهر على احترام التنظيم في مجال السينما،

– مراقبة التذاكر والإيرادات،

– مراقبة الدفع المنتظم للإيرادات لحساب الخزينة،

– السهر على احترام معايير النظافة والأمن داخل قاعات السينما،

– معاينة مخالفات التنظيم التي تخضع له السينما وتحرير تقارير بذلك.

المادّة 150 : يكلف المفتشون السينمائيون، على الخصوص، بما يأتي :

– ضمان المهام الخاصة بمراقبة كافة النشاطات السينمائية،

– السهر على تطبيق التشريع والتنظيم في مجال السينما على كل المستويات،

- تحرير محاضر عن المخالفات التي تمت معاينتها،

- دراسة حالات النزاع التابعة للمهنة السينمائية،

- ضمان متابعة الملفات الخاصة بالمنازعات المرتبطة بالسينما.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 151 : يوظف مراقب السينما، عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الحائزين على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه .

المادّة 152 : يوظف أو يرقى بصفة مفتش سينمائي :

1 - عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الحائزين على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 - عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين مراقبي السينما الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 - على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها من بين مراقبي السينما الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

الباب السادس
الأحكام المطبقة على شعبة التكوين الفني

المادّة 153 : تشتمل شعبة التكوين الفني على الأسلاك الآتية :

- سلك مفتشي التكوين الفني،
- سلك أساتذة التعليم الفني،
- سلك المعاونين التقنيين للتكوين الفني.

الفصل الأول
سلك مفتشي التكوين الفني

المادّة 154 : يضم سلك مفتشي التكوين الفني رتبة وحيدة (1) :

- رتبة مفتش في التكوين الفني.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 155 : يكلف مفتشو التكوين الفني، على الخصوص، بما يأتي:

- ضمان التفتيش والمراقبة البيداغوجية لمؤسسات التكوين الفني،
- السهر على التقييم الدوري لأساتذة التكوين الفني،
- المساهمة في التكوين المتواصل لأساتذة التكوين الفني،
- المشاركة في أشغال البحث البيداغوجي في المجال الفني.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 156 : يوظف أو يرقى بصفة مفتش التكوين الفني :

1 - عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين المترشحين الحائزين على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه .

2 - عن طريق الامتحان المهني، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين الأساتذة رؤساء الورشات الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

الفصل الثاني
سلك أساتذة التعليم الفني

المادّة 157 : يضم سلك أساتذة التعليم الفني ثلاث (3) رتب :

- رتبة أستاذ التعليم الفني العام،
- رتبة أستاذ التعليم الفني المتخصص،
- رتبة أستاذ، رئيس ورشة.

الفرع الأول

تحديد المهام

المادّة 158 : يكلف أساتذة التعليم الفني العام، على الخصوص، بما يأتي :

– ضمان التعليم الفني العام النظري والتطبيقي للأقسام المكلفين بها،

– ضمان متابعة تقييم الطلبة وتأطيرهم،

– المشاركة في دورات الامتحانات بما فيها مسابقات الدخول لمؤسسات التكوين الفني،

– تأطير الطلبة خلال التربصات والزيارات البيداغوجية.

زيادة على المهام الموكلة لهم، يضمن أساتذة التعليم الفني العام، حجما ساعيا أسبوعيا مدته عشرون (20) ساعة.

المادّة 159 : يكلف أساتذة التعليم الفني المتخصص، على الخصوص، بما يأتي :

– ضمان التدريس النظري والتطبيقي للأقسام التحضيرية للتخصص،

– المشاركة في دورات الامتحانات بما فيها مسابقات الدخول لمؤسسات التكوين الفني،

– المساهمة في إعداد برامج التربصات والزيارات البيداغوجية،

– القيام بعملية التقييم الدوري للطلبة.

زيادة على المهام الموكلة لهم، يضمن أساتذة التعليم الفني المتخصص، حجما ساعيا أسبوعيا مدته ثماني عشرة (18) ساعة.

المادّة 160 : يكلف الأساتذة، رؤساء الورشات، على الخصوص، بما يأتي :

– ضمان التعليم في أقسام التخصص الفني،

– تأطير المذكرات والمشاريع الفنية لنهاية الدراسات،

– مراقبة كل خروج للآلات والمعدات ومواد العمل حسب الاحتياجات البيداغوجية المقررة،

– تنظيم التربصات والزيارات البيداغوجية المبرمجة لتكوين الطلبة وضمان متابعتها،

– المشاركة في إعداد كتب وبرامج التعليم.

زيادة على المهام الموكلة للأساتذة، رؤساء الورشات، فهم يضمنون حجما ساعيا أسبوعيا مدته ست عشرة (16) ساعة.

الفرع الثاني

شروط التوظيف والترقية

المادّة 161 : يوظف أستاذ التعليم الفني العام عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على الشهادة الوطنية لدراسات الفنون الجميلة أو شهادة الدراسات العامة الموسيقية التي تسلمها مؤسسات التكوين الفني.

المادّة 162 : يوظف أو يرقى بصفة أستاذ التعليم الفني المتخصص :

1 – عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، من بين الحائزين على شهادة التكوين الفني العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه،

2 – عن طريق الامتحان المهني، في حدود 30 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين أساتذة التعليم الفني العام الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

3 – على سبيل الاختيار وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين أساتذة التعليم الفني العام الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 2 و3 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادّة 163 : يرقى على أساس الشهادة بصفة أستاذ التعليم الفني المتخصص، أساتذة التعليم الفني العام الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة التعليم العالي الفني أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه.

المادّة 164 : يرقى بصفة أستاذ، رئيس الورشة :

1 – عن طريق الامتحان المهني، من بين أساتذة التعليم الفني المتخصص، الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين أساتذة التعليم الفني المتخصص المرسمين الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

الفصل الثالث
سلك المعاونين التقنيين للتكوين الفني

المادّة 165 : يضم سلك المعاونين التقنيين للتكوين الفني رتبتين (2) :

– رتبة معاون تقني،

– رتبة معاون تقني رئيسي.

الفرع الأول
تحديد المهام

المادّة 166 : يكلف المعاونون التقنيون للتكوين الفني، على الخصوص، بما يأتي :

– ضمان السير الحسن للورشة المكلفين بها،

– إعداد قائمة المواد الضرورية للسير الحسن للورشات،

– إعداد قائمة وجرد المواد والعتاد الخاصة بالورشة،

– تحضير المواد الموجهة للأشغال التطبيقية، بناء على طلب من الأستاذ،

– ضمان السير الحسن للمعدات والتجهيزات المكلفين بها،

– مراقبة استعمال مواد ومنتوجات وتجهيزات الورشة.

المادّة 167 : يكلف المعاونون التقنيون الرئيسيون للتكوين الفني، على الخصوص، بما يأتي :

– تنسيق نشاط المعاونين التقنيين،

– تنسيق كافة طلبات المواد والأجهزة واللوازم التي يقترحها المعاونون التقنيون لضمان السير الحسن للورشات والأقسام،

– إعداد الجرد العام الخاص بطلبات المواد لكافة الورشات والأقسام.

الفرع الثاني
شروط التوظيف والترقية

المادّة 168 : يوظف المعاون التقني للتكوين الفني عن طريق المسابقة على أساس الاختبار من بين الحائزين على شهادة تقني أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المذكورة في المادة 4 أعلاه .

المادّة 169 : يرقى بصفة معاون تقني رئيسي للتكوين الفني :

1 – عن طريق الامتحان المهني، من بين المعاونين التقنيين الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

2 – على سبيل الاختيار، وبعد التسجيل في قائمة التأهيل، في حدود 20 % من المناصب المطلوب شغلها، من بين المعاونين التقنيين الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

يخضع المترشحون المقبولون تطبيقا للحالتين 1 و2 أعلاه، قبل ترقيتهم، لمتابعة بنجاح تكوينا، تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

الباب السابع
الأحكام المطبقة على المناصب العليا

المادّة 170 : تطبيقا للمادة 11 (الفقرة الأولى) من الأمر رقم 06 – 03 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يوليو سنة 2006 والمذكور أعلاه، تحدد المناصب العليا بعنوان الأسلاك الخاصة بالإدارة المكلفة بالثقافة ، كما يأتي :

– الخبير الثقافي،

– منسق التراث الثقافي،

– منسق شبكات المطالعة العمومية،

– منسق العمل الثقافي الجواري،

– منسق التكوين الفني.

المادّة 171 : يكون شاغلو المنصب العالي للخبير الثقافي في وضعية الخدمة لدى الإدارة المركزية.

المادّة 172 : يكون شاغلو المناصب العليا لمنسق التراث الثقافي ومنسق شبكات المطالعة العمومية ومنسق العمل الثقافي الجواري ومنسق التكوين الفني في وضعية الخدمة لدى المصالح غير المركزة للإدارة المكلفة بالثقافة.

المادّة 173 : يحدد عدد المناصب العليا المنصوص عليها في المادة 170 أعلاه بموجب قرار مشترك بين الوزير المكلف بالثقافة والوزير المكلف بالمالية والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

الفصل الأول
تحديد المهام

المادّة 174 : يكلف الخبير الثقافي لدى الإدارة المركزية، على الخصوص، بما يأتي :

- تأطير مشاريع الدراسات في مختلف تخصصات الثقافة وتقييمها،
- ضمان مهام الاستشارة وإبداء الرأي،
- تصور برامج واقتراح الوسائل الملائمة لإنجازها،
- تنسيق البرامج ومخططات العمل الثقافي وتقييمها،
- متابعة وتنسيق عملية إنجاز كل مشروع للتطوير الثقافي،
- إرشاد وتوجيه كل بحث أو دراسة في إطار التطوير الثقافي.

المادّة 175 : يكلف منسق التراث الثقافي لشعبة التراث الثقافي، على الخصوص، بما يأتي :

- تنسيق جميع الأنشطة التي يقوم بها مختلف المتدخلين على التراث الثقافي،
- إبداء الآراء حول جميع الطلبات الخاصة بالتدخلات على الممتلكات الثقافية المحمية وكذا تلك الواقعة في منطقتها المحمية،
- السهر على فتح ورشات للحفريات الأثرية وغلقها، وكذا إعداد جرد للتحف الأثرية المكتشفة ونقلها لمكان حفظها،
- السهر على حماية الممتلكات الثقافية المحمية وتثمينها،
- المساهمة في إعداد ملفات تصنيف الممتلكات الثقافية.

المادّة 176 : يكلف منسق شبكات المطالعة العمومية لشعبة المكتبات والوثائق والمحفوظات، على الخصوص، بما يأتي :

- تصور الشبكات المحلية في مجال المطالعة العمومية،
- المساهمة في تطوير الكتاب والمطالعة العمومية والبحث والتطوير الثقافي،
- تسهيل الوصول للإعلام الرقمي،
- إعداد برامج التعاون والتبادلات مابين البلديات والمتعلقة بالمطالعة العمومية بهدف وضع شبكة إعلامية علمية وتقنية،
- تحليل الاحتياجات الخاصة بالمطالعة لمختلف شرائح الجمهور.

المادّة 177 : يكلف منسق العمل الثقافي الجواري لشعبة التنشيط الثقافي والفني، على الخصوص، بما يأتي :

- إعداد البرامج الثقافية المحلية ومتابعتها،
- متابعة نشاطات الجمعيات الثقافية وتنسيقها،
- تنسيق برامج أنشطة المؤسسات الثقافية،
- تشجيع المواهب في مجال الإبداع الفني والأدبي،
- تنسيق التبادلات الثقافية بين البلديات وترقيتها،
- السهر على تطوير المنشآت الثقافية حسب المعايير الخاصة.

المادّة 178 : يكلف منسق التكوين الفني لشعبة التكوين الفني، على الخصوص، بما يأتي :

- تأطير التكوين المتواصل لأساتذة التكوين الفني،
- تأطير أشغال البحث البيداغوجي في المجال الفني،
- المشاركة في تصور وإعداد محتوى برامج التعليم الفني والوسائل التربوية،
- تنسيق مهام مفتشي التكوين الفني ومتابعتها.

الفصل الثاني
شروط التعيين

المادّة 179 : يعين الخبير الثقافي، من بين :

- مفتشي التراث الثقافي ومفتشي المكتبات والوثائق والمحفوظات،
- المحافظين الرؤساء للتراث الثقافي والمهندسين المعماريين الرؤساء للممتلكات الثقافية العقارية والمرممين الرؤساء للتراث الثقافي والمفتشين في التنشيط الثقافي والفني والمحافظين الرؤساء للمكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون سبع (7) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 180 : يعين منسق التراث الثقافي من بين :

- المحافظين الرؤساء للتراث الثقافي والمهندسين المعماريين الرؤساء للممتلكات الثقافية العقارية الذين يثبتون ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،
- محافظي التراث الثقافي والمهندسين المعماريين للممتلكات الثقافية العقارية الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،
- ملحقي الحفظ الذين يثبتون ثماني (8) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 181 : يعين منسق شبكات المطالعة العمومية من بين :

– المحافظين الرؤساء للمكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

– محافظي المكتبات والوثائق والمحفوظات الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

– المكتبيين والوثائقيين وأمناء المحفوظات الذين يثبتون ثماني (8) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 182 : يعين منسق العمل الثقافي الجواري من بين :

– المستشارين الرئيسيين في التنشيط الثقافي والفني الجواري الذين يثبتون ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة،

– المستشارين الثقافيين الذين يثبتون ثماني (8) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

المادّة 183 : يعين منسق التكوين الفني من بين :

– مفتشي التكوين الفني الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

– أساتذة رؤساء ورشة الذين يثبتون ثماني (8) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

الباب الثامن
تصنيف الرتب والزيادات الاستدلالية للمناصب العليا

الفصل الأول
تصنيف الرتب

المادّة 184 : تطبيقا للمادة 118 من الأمر رقم 06 – 03 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يوليو سنة 2006 والمذكور أعلاه، يحدد تصنيف الرتب للأسلاك الخاصة بالثقافة، طبقا للجدول الآتي :

1 – شعبة التراث الثقافي

السلك	الرتبة	التصنيف	
		الصنف	الرقم الاستدلالي الأدنى
المفتشون	مفتش التراث الثقافي	17	762
المحافظون	ملحق بالحفظ	12	537
	محافظ التراث الثقافي	14	621
	محافظ رئيس للتراث الثقافي	16	713
التقنيون	تقني الحفظ	8	379
	مساعد الحفظ	10	453
الأعوان التقنيون للحفظ والحراسة والمراقبة	عون حراسة ومراقبة	2	219
	عون رئيسي في الحراسة والمراقبة	3	240
	عون تقني للحفظ	6	315
	معاون تقني للحفظ	7	348
المرممون	ملحق بالترميم	12	537
	مرمم للتراث الثقافي	14	621
	مرمم رئيس للتراث الثقافي	16	713
تقنيو الترميم	تقني الترميم	8	379
	تقني سام في الترميم	10	453
المهندسون المعماريون	مهندس معماري للدولة	13	578
	مهندس معماري للممتلكات الثقافية العقارية	14	621
	مهندس معماري رئيس للممتلكات الثقافية العقارية	16	713

2 - شعبة المكتبات والوثائق والمحفوظات

السلك	الرتبة	التصنيف	
		الصنف	الرقم الاستدلالي الأدنى
المفتشون	مفتش المكتبات والوثائق والمحفوظات	17	762
المحافظون	محافظ المكتبات والوثائق والمحفوظات	14	621
	محافظ رئيس للمكتبات والوثائق والمحفوظات	16	713
المكتبيون والوثائقيون وأمناء المحفوظات	مساعد مكتبي وثائقي وأمين المحفوظات	10	453
	المكتبي والوثائقي وأمين المحفوظات	12	537
تقنيو المكتبات و الوثائق والمحفوظات	مساعد تقني في المكتبات و الوثائق والمحفوظات	3	240
	مساعد تقني متخصص في المكتبات والوثائق والمحفوظات	5	288
	عون تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات	7	348
	تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات	8	379

3 - شعبة التنشيط الثقافي والفني

السلك	الرتبة	التصنيف	
		الصنف	الرقم الاستدلالي الأدنى
المفتشون الثقافيون والفنيون	مفتش ثقافي وفني	16	713
المستشارون الثقافيون	مستشار ثقافي	12	537
	مفتش التنشيط الثقافي والفني	13	578
	مستشار ثقافي رئيسي	14	621
المنشطون الثقافيون	منشط ثقافي	10	453
مساعدو التنشيط الثقافي والفني	عون تقني في التنشيط الثقافي والفني	7	348
	مساعد التنشيط الثقافي والفني	8	379

4 – شعبة السينماتوغرافيا

السلك	الرتبة	التصنيف	
		الصنف	الرقم الاستدلالي الأدنى
محافظو ومرممو الأفلام	ملحق بحفظ وترميم الأفلام	12	537
	محافظ ومرمم أفلام	14	621
عارضو الأفلام	عارض أفلام	6	315
المفتشون السينمائيون	مراقب السينما	10	453
	مفتش سينمائي	12	537

5 – شعبة التكوين الفني

السلك	الرتبة	التصنيف	
		الصنف	الرقم الاستدلالي الأدنى
المفتشون	مفتش في التكوين الفني	14	621
أساتذة التعليم الفني	أستاذ في التعليم الفني العام	10	453
	أستاذ في التعليم الفني المتخصص	12	537
	أستاذ رئيس ورشة	13	578
المعاونون التقنيون	معاون تقني	8	379
	معاون تقني رئيسي	9	418

الفصل الثاني
الزيادة الاستدلالية للمناصب العليا

المادّة 185 : تطبيقا للمادة 3 من المرسوم الرئاسي رقم 07 – 307 المؤرخ في 17 رمضان عام 1428 الموافق 29 سبتمبر سنة 2007 والمذكور أعلاه، تحدد الزيادة الاستدلالية للمناصب العليا الخاصة بالإدارة المكلفة بالثقافة، طبقا للجدول الآتي :

المناصب العليا	الزيادة الاستدلالية	
	المستوى	الرقم الاستدلالي
الخبير الثقافي	8	195
منسق التراث الثقافي	8	195
منسق شبكات المطالعة العمومية	8	195
منسق العمل الثقافي الجواري	8	195
منسق التكوين الفني	8	195

المادّة 186 : تلغى الأحكام المخالفة لهذا المرسوم، لاسيما أحكام المرسوم التنفيذي رقم 91 – 340 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1412 الموافق 28 سبتمبر سنة 1991، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه.

المادّة 187 : يسري مفعول هذا المرسوم ابتداء من أوّل يناير سنة 2008.

المادّة 188 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرّسميّة للجمهوريّة الجزائريّة الدّيمقراطيّة الشّعبيّة.

حرّر بالجزائر في 28 ذي القعدة عام 1429 الموافق 26 نوفمبر سنة 2008.

أحمد أويحيى

★

DECRETS

Décret exécutif n° 08-383 du 28 Dhou El Kaada 1429 correspondant au 26 novembre 2008 portant statut particulier des fonctionnaires appartenant aux corps spécifiques de la culture.

————

Le Premier ministre,

Sur le rapport de la ministre de la culture,

Vu la Constitution, notamment ses articles 85-3° et 125 (alinéa 2) ;

Vu la loi n° 98-04 du 20 Safar 1419 correspondant au 15 juin 1998 relatif à la protection du patrimoine culturel ;

Vu l'ordonnance n° 06-03 du 19 Joumada Ethania 1427 correspondant au 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique ;

Vu le décret présidentiel n° 07-304 du 17 Ramadhan 1428 correspondant au 29 septembre 2007 fixant la grille indiciaire des traitements et le régime de rémunération des fonctionnaires ;

Vu le décret présidentiel n° 07-307 du 17 Ramadhan 1428 correspondant au 29 septembre 2007 fixant les modalités d'attribution de la bonification indiciaire aux titulaires de postes supérieurs dans les institutions et administrations publiques ;

Vu le décret présidentiel n° 08-365 du 17 Dhou El Kaada 1429 correspondant au 15 novembre 2008 portant nomination du Premier ministre ;

Vu le décret présidentiel n° 08-366 du 17 Dhou El Kaada 1429 correspondant au 15 novembre 2008 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret exécutif n° 91-340 du 28 septembre 1991, modifié et complété, portant statut particulier des travailleurs de la culture ;

Après approbation du Président de la République ;

Décrète :

TITRE I
DISPOSITIONS GENERALES

Chapitre I
Champ d'application

Article 1er. — En application des dispositions des articles 3 et 11 de l'ordonnance n° 06-03 du 19 Joumada Ethania 1427 correspondant au 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique, le présent décret a pour objet de préciser les dispositions particulières applicables aux fonctionnaires appartenant aux corps spécifiques du ministère de la culture et de fixer la nomenclature des filières y afférentes ainsi que les conditions d'accès aux divers grades et emplois correspondants.

Art. 2. — Les fonctionnaires appartenant aux corps spécifiques de la culture sont en activité au sein de l'administration centrale, des services déconcentrés en dépendant et des établissements publics en relevant.

Ils peuvent en outre être mis en position d'activité dans d'autres administrations.

Un arrêté conjoint du ministre chargé de la culture, du ministre concerné et de l'autorité chargée de la fonction publique détermine les corps et les administrations concernés ainsi que les effectifs y afférents.

Art. 3. — Sont considérés comme corps spécifiques de la culture, les corps appartenant aux filières suivantes :

— patrimoine culturel ;

— bibliothèques, documentation et archives ;

— animation culturelle et artistique ;

— cinématographie ;

— formation artistique.

Chapitre II
Recrutement, stage, titularisation, promotion et avancement

Section 1
Recrutement et promotion

Art. 4. — Le recrutement dans les corps appartenant aux filières citées ci-dessus s'effectue parmi les candidats justifiant de diplômes dans l'une des spécialités ci-après :

1- Filière patrimoine culturel :

— archéologie ;

— conservation ;

— restauration ;

— histoire ;

— architecture ;

— muséologie ;

— sociologie.

2- Filière bibliothèques, documentation et archives :

— bibliothéconomie ;

— restauration ;

— conservations.

3- Filière animation culturelle et artistique :

— lettres ;

— beaux-arts ;

— musique ;

— théâtre ;

— critique d'art ;

— audiovisuel.

4- Filière cinématographie :

— conservation ;

— restauration ;

— droit ;

— audiovisuel.

5- Filière formation artistique :

— beaux-arts ;

— musique.

La liste des spécialités prévues ci-dessus, peut être modifiée ou complétée le cas échéant, par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 5. — Les fonctionnaires régis par le présent statut particulier sont recrutés et promus selon les conditions et les proportions prévues ci-dessous.

Les proportions applicables aux différents modes de promotion peuvent être modifiées sur proposition du ministre chargé de la culture, après avis de la commission administrative paritaire compétente, par décision de l'autorité chargée de la fonction publique.

Toutefois, ces modifications ne doivent pas excéder la moitié des taux fixés pour les modes de promotion par voie d'examen professionnel et d'inscription sur liste d'aptitude, sans que ces taux ne dépassent le plafond de 50% des postes à pourvoir.

Section 2

Stage, titularisation et avancement

Art. 6. — En application des articles 83 et 84 de l'ordonnance n° 06-03 du 19 Joumada Ethania 1427 correspondant au 15 juillet 2006, susvisée, les candidats recrutés dans les corps et grades régis par le présent statut particulier sont nommés en qualité de stagiaire par arrêté ou décision de l'autorité investie du pouvoir de nomination. Ils sont astreints à l'accomplissement d'un stage probatoire d'une durée d'une année.

Les candidats recrutés en qualité de stagiaire sont astreints à suivre une formation durant leur période de stage dont la durée et le contenu sont fixés par arrêté du ministre chargé de la culture.

Art. 7. — A l'issue de la période de stage, les stagiaires sont soit titularisés, soit astreints à une prorogation de stage une seule fois pour la même durée, soit licenciés sans préavis ni indemnité.

Art. 8. — Les rythmes d'avancement applicables aux fonctionnaires appartenant aux corps spécifiques de la culture sont fixés selon les trois (3) durées respectives à l'article 11 du décret présidentiel n° 07-304 du 17 Ramadhan 1428 correspondant au 29 septembre 2007, susvisé.

Chapitre III

Positions statutaires

Art. 9. — En application de l'article 127 de l'ordonnance n° 06-03 du 19 Joumada Ethania 1427 correspondant au 15 juillet 2006, susvisée, les proportions maximales de fonctionnaires régis par le présent statut particulier susceptibles d'être placés sur leur demande, dans une position statutaire de détachement, hors cadre ou de mise en disponibilité sont fixées, pour chaque corps et pour chaque administration comme suit :

— détachement : 5% ;

— hors cadre : 1% ;

— mise en disponibilité : 5%.

Chapitre IV

Dispositions générales d'intégration

Art. 10. — Les fonctionnaires appartenant aux corps et grades prévus par le décret exécutif n° 91-340 du 28 septembre 1991, modifié et complété, susvisé, sont intégrés, titularisés et reclassés à la date d'effet du présent décret, dans les corps et grades correspondants, prévus par le présent statut particulier.

Art. 11. — Les fonctionnaires visés à l'article 10 ci-dessus sont rangés à l'échelon correspondant à celui qu'ils détiennent dans leur grade d'origine. Le reliquat d'ancienneté acquis dans le grade d'origine est pris en compte pour l'avancement dans le grade d'accueil.

Art. 12. — Les stagiaires nommés antérieurement au 1er janvier 2008, sont intégrés en qualité de stagiaire et titularisés après accomplissement de la période d'essai prévue par le décret exécutif n° 91-340 du 28 septembre 1991, modifié et complété, susvisé.

Art. 13. — A titre transitoire et pendant une durée de cinq (5) années à compter de la date d'effet du présent décret, l'ancienneté exigée pour la promotion à un grade ou la nomination dans un poste supérieur, des fonctionnaires intégrés dans des grades autres que ceux correspondants aux grades précédemment créés par le décret exécutif n° 91-340 du 28 septembre 1991, modifié et complété, susvisé, est appréciée cumulativement au titre du grade d'origine et du grade d'intégration.

Chapitre V

L'évaluation

Art. 14. — Il est institué une commission chargée de procéder à l'évaluation aux plans scientifique et culturel des travaux des fonctionnaires pour l'accès aux grades :

— d'inspecteur du patrimoine culturel ;

— d'inspecteur des bibliothèques, de la documentation et des archives ;

— d'inspecteur culturel et artistique.

La commission émet un avis préalable à leur inscription sur la liste d'aptitude.

Les attributions, l'organisation, le fonctionnement et la composition de la commission, sont précisés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

TITRE II

DISPOSITIONS APPLICABLES A LA FILIERE PATRIMOINE CULTUREL

Art. 15. — La filière " patrimoine culturel " comprend les corps suivants :

— le corps des inspecteurs du patrimoine culturel ;

— le corps des conservateurs du patrimoine culturel ;

— le corps des techniciens de conservation ;

— le corps des agents techniques de conservation, de surveillance et de contrôle ;

— le corps des restaurateurs du patrimoine culturel ;

— le corps des techniciens de restauration ;

— le corps des architectes des biens culturels immobiliers.

Chapitre I

Le corps des inspecteurs du patrimoine culturel

Art. 16. — Le corps des inspecteurs du patrimoine culturel comprend un grade unique :

— le grade des inspecteurs du patrimoine culturel.

Section 1

Définition des tâches

Art. 17. — Les inspecteurs du patrimoine culturel sont chargés notamment dans leur domaine de compétence : d'inspecter, de coordonner les activités d'études, de conservation et de valorisation, et de concevoir des programmes de recherche dans les domaines du patrimoine.

A ce titre, ils sont chargés en outre :

— de proposer des plans d'action et des mesures appropriées pour la conservation et la restauration des biens culturels ;

— d'assurer des missions d'expertise et/ou de contrôle des chantiers de fouilles archéologiques et projets de restauration ;

— de constater toutes infractions à la législation du patrimoine conformément aux lois et règlements en vigueur ;

— de veiller à l'application de toute mesure de protection et de mise en valeur des biens culturels ;

— de contribuer à l'élaboration des projets en matière d'architecture et d'aménagement dans les périmètres de protection des monuments et sites classés et dans les secteurs sauvegardés ;

— de veiller au respect des normes en matière de conservation et de restauration des biens culturels ;

— d'assurer le suivi des programmes de recherches dans les domaines du patrimoine culturel.

Section 2

Conditions de promotion

Art. 18. — Sont promus en qualité d'inspecteur du patrimoine culturel :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les conservateurs en chef, restaurateurs en chef, architectes en chef des biens culturels immobiliers justifiant de sept (7) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les conservateurs en chef, les restaurateurs en chef du patrimoine culturel, les architectes en chef des biens culturels immobiliers, justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité et sur présentation de travaux et de recherches scientifiques à la commission d'évaluation citée à l'article 14 ci-dessus.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 19. — Sont intégrés dans le grade d'inspecteur du patrimoine culturel, les inspecteurs du patrimoine archéologique, historique et muséal, des bibliothèques de la documentation et des archives titulaires et stagiaires.

Chapitre II

Le corps des conservateurs du patrimoine culturel

Art. 20. — Le corps des conservateurs du patrimoine culturel comprend trois (3) grades :

— le grade d'attaché de conservation ;

— le grade de conservateur du patrimoine culturel ;

— le grade de conservateur en chef du patrimoine culturel.

Section 1

Définition des tâches

Art. 21. — Les attachés de conservation sont chargés notamment de :

— de traiter et entretenir les collections et fonds qui leurs sont confiés ;

— de proposer toute mesure de sécurité des biens culturels, mobiliers et immobiliers et établir sous la responsabilité du conservateur les registres d'inventaires ;

— d'assurer la présentation des collections et fonds et en faciliter la connaissance aux chercheurs et au public ;

— de participer aux travaux de terrain (prospections, fouilles, enquêtes) ;

— d'assurer des missions d'études et de recherches sur les biens culturels ;

— d'assurer les visites conférences dans les musées, sites et monuments historiques, parcs culturels et secteurs sauvegardés.

Art. 22. — Les conservateurs du patrimoine culturel sont chargés notamment :

— d'encadrer, coordonner et orienter les attachés de conservation et les attachés de restauration ;

— de participer à la mise en œuvre des méthodes de conservation, de préservation et de mise en valeur des biens culturels ;

— d'établir et tenir à jour les registres d'inventaires et de dépôt ;

— d'étudier les collections muséales et en assurer leur présentation au public ;

— d'assurer des missions d'expertise dans leur domaine de compétence ;

— de superviser toute opération de conservation et /ou de restauration des biens culturels ;

— de formuler des avis motivés sur tout projet de fouilles archéologiques ou tout projet de restauration et /ou d'aménagement des sites.

Art. 23. — Les conservateurs en chef du patrimoine culturel sont chargés notamment :

— de contribuer à l'élaboration des projets d'études, de conservation et de mise en valeur du patrimoine culturel ;

— de contribuer à la mise en place de programmes d'études et de conservation et en assurer le suivi ;

— de participer à la mise en œuvre des méthodes de conservation, de préservation et de mise en valeur des biens culturels;

— d'assurer des missions d'expertise dans leur domaine de compétence ;

— de dresser les procès-verbaux des infractions à la législation du patrimoine conformément aux lois et règlements en vigueur ;

— de définir les méthodes d'inventaires et d'études des collections, œuvres d'art et produits de travaux de recherches sur le terrain (fouilles, enquêtes…) ;

— de participer et/ou assurer le suivi et le contrôle des chantiers de fouilles archéologiques.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 24. — Sont recrutés ou promus en qualité d'attaché de conservation :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires d'une licence d'enseignement supérieur ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les assistants de conservation justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les assistants de conservation justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 25. — Sont promus sur titre, en qualité d'attaché de conservation, les assistants de conservation titulaires ayant obtenu après leur recrutement la licence d'enseignement supérieur ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 26. — Sont recrutés ou promus en qualité de conservateur du patrimoine culturel :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de magister ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les attachés de conservation justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les attachés de conservation justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 27. — Sont promus sur titre, en qualité de conservateur du patrimoine culturel, les attachés de conservation titulaires ayant obtenu, après leur recrutement le diplôme de magister ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 28. — Sont promus en qualité de conservateur en chef du patrimoine culturel :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les conservateurs du patrimoine culturel justifiant de sept (7) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les conservateurs du patrimoine culturel, justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 29. — Sont intégrés dans le grade d'attaché de conservation, les attachés de conservation et de valorisation, titulaires et stagiaires.

Art. 30. — Sont intégrés dans le grade de conservateur du patrimoine culturel, les conservateurs du patrimoine archéologique, historique et muséal, titulaires et stagiaires.

Art. 31. — Sont intégrés dans le grade de conservateur en chef, les conservateurs en chef du patrimoine archéologique, historique et muséal, titulaires et stagiaires.

Chapitre III

Le corps des techniciens de conservation

Art. 32. — Le corps des techniciens de conservation comprend deux (2) grades :

— le grade de technicien de conservation ;

— le grade d'assistant de conservation.

Section 1

Définition des tâches

Art. 33. — Les techniciens de conservation sont chargés notamment :

— d'assister les assistants de conservation dans les travaux techniques courants ;

— de participer au tri et établir l'inventaire des produits des recherches archéologiques ;

— de participer aux travaux de conservation ;

— d'assurer l'entretien et la surveillance du matériel de laboratoires.

Art. 34. — Les assistants de conservation sont chargés notamment :

— d'assister les attachés de conservation dans les travaux techniques courants ;

— de l'enregistrement, du tri, du catalogage et de l'inventaire des biens culturels ;

— de participer aux activités d'animation scientifique et culturelle et aux travaux d'études et de recherches dans les musées, sites, monuments et secteurs sauvegardés ;

— de constater les détériorations et les dégradations des biens culturels ;

— d'assurer les visites guidées dans les établissements chargés du patrimoine culturel pour toutes les catégories de public.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 35. — Sont recrutés ou promus en qualité de technicien de conservation :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de technicien ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les adjoints techniques de conservation justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les adjoints techniques de conservation justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 36. — Sont promus sur titre, en qualité de technicien de conservation, les adjoints techniques de conservation titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme de technicien ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 37. — Sont recrutés ou promus en qualité d'assistant de conservation :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de technicien supérieur ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les techniciens de conservation, justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les techniciens de conservation justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 38. — Sont promus sur titre, en qualité d'assistant de conservation, les techniciens de conservation titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme de technicien supérieur ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 39. — Sont intégrés dans le grade de technicien de conservation les techniciens de conservation de valorisation et de surveillance, titulaires et stagiaires.

Art. 40. — Sont intégrés dans le grade d'assistant de conservation les assistants de conservation et de valorisation titulaires et stagiaires.

Chapitre IV

Le corps des agents techniques de conservation, de surveillance et de contrôle

Art. 41. — Le corps des agents techniques de conservation, de surveillance et de contrôle comprend quatre (4) grades :

— le grade d'agent de surveillance et de contrôle ;

— le grade d'agent de surveillance et de contrôle principal ;

— le grade d'agent technique de conservation ;

— le grade d'adjoint technique de conservation.

Section 1

Définition des tâches

Art. 42. — Les agents de surveillance et de contrôle sont chargés de :

— la surveillance et du contrôle à l'intérieur des parcs culturels sahariens ;

— guider et accompagner les visiteurs à l'intérieur des parcs culturels sahariens.

Art. 43. — Les agents de surveillance et de contrôle principaux sont chargés notamment de :

— veiller au bon fonctionnement des postes de garde et les bivouacs dans les parcs sahariens ;

— coordonner entre les différents postes de surveillance et de contrôle des parcs sahariens.

Art. 44. — Les agents techniques de conservation sont chargés notamment :

— d'assister les adjoints techniques de conservation dans les travaux techniques courants ;

— d'assurer la surveillance au niveau des espaces d'exposition.

Art. 45. — Les adjoints techniques de conservation sont chargés notamment :

— d'organiser la surveillance au niveau des espaces d'exposition ;

— de participer aux travaux de conservation et de restauration ;

— de participer aux travaux courants sur les chantiers de fouilles archéologiques ;

— de préparer et participer aux missions de recherches archéologiques ;

— de constater et signaler les diverses infractions concernant la protection du patrimoine culturel et naturel prévues par la loi.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 46. — Les agents de surveillance et de contrôle sont recrutés par voie de test professionnel, parmi les candidats remplissant les conditions d'aptitude physique et de la connaissance de la géographie d'implantation des sites et monuments.

Art. 47. — Sont promus en qualité d'agent de surveillance et de contrôle principal, au choix et après inscription sur une liste d'aptitude, les agents de surveillance et de contrôle justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 48. — Sont recrutés ou promus en qualité d'agent technique de conservation :

1- par voie de test professionnel, parmi les candidats justifiant d'un certificat de maîtrise professionnelle ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les agents de surveillance et de contrôle principaux justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir parmi les agents de surveillance et de contrôle principaux justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 49. — Sont recrutés ou promus en qualité d'adjoint technique de conservation :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les candidats justifiant du niveau de troisième année secondaire ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les agents techniques de conservation justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les agents techniques de conservation justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 50. — Sont intégrés dans le grade d'agent technique de conservation, les agents techniques de conservation, de valorisation et de surveillance, titulaires et stagiaires.

Art. 51. — Sont intégrés dans le grade d'adjoint technique de conservation, les adjoints techniques de conservation, de valorisation et de surveillance titulaires et stagiaires.

Chapitre V

Le corps des restaurateurs du patrimoine culturel

Art. 52. — Le corps des restaurateurs du patrimoine culturel comprend trois (3) grades :

— le grade d'attaché de restauration du patrimoine culturel ;

— le grade de restaurateur du patrimoine culturel ;

— le grade de restaurateur en chef du patrimoine culturel.

Section 1

Définition des tâches

Art. 53. — Les attachés de restauration des biens culturels sont chargés notamment de :

— participer aux travaux de restauration dans toutes interventions sur des biens culturels ;

— tenir le registre de mouvement des biens culturels admis au laboratoire de restauration ;

— participer dans les limites de leurs attributions aux projets de recherches ;

— veiller à la mise en œuvre des programmes de restauration des biens culturels ;

— participer à des campagnes de fouilles archéologiques pour la restauration des découvertes *in situ.*

Art. 54. — Les restaurateurs du patrimoine culturel sont chargés notamment :

— de diriger les programmes des travaux de restauration des biens culturels ;

— de diriger les travaux des laboratoires de restauration ;

— d'établir des diagnostics et proposer des mesures d'intervention sur les biens culturels en relation avec le restaurateur en chef ;

— de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes d'études, d'intervention sur les biens culturels ;

— de mener des recherches et expertises dans le domaine de la restauration des biens culturels.

Art. 55. — Les restaurateurs en chef du patrimoine culturel sont chargés notamment :

— de contribuer à l'élaboration des projets de restauration des biens culturels, selon les directives du conservateur en chef du patrimoine culturel et de les diriger ;

— de contribuer à la mise en place de programmes d'études et de restauration des biens culturels et en assurer le suivi ;

— de diriger tous travaux de restauration des biens culturels dont ils ont la charge, en coordination avec des laboratoires ;

— d'assurer des missions d'expertise dans leur domaine de compétence ;

— de participer et/ou assurer le suivi et le contrôle des projets de restauration des biens culturels.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 56. — Sont recrutés ou promus en qualité d'attaché de restauration :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires d'une licence d'enseignement supérieur ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les techniciens supérieurs en restauration justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les techniciens supérieurs en restauration justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 57. — Sont promus sur titre, en qualité d'attaché de restauration du patrimoine culturel, les techniciens supérieurs en restauration titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, une licence d'enseignement supérieur ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 58. — Sont recrutés ou promus en qualité de restaurateur du patrimoine culturel :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires d'un magister ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les attachés de restauration justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les attachés de restauration, justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 59. — Sont promus sur titre, en qualité de restaurateur du patrimoine culturel, les attachés de restauration titulaires ayant obtenu après leur recrutement le diplôme de magister ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 60. — Sont promus en qualité de restaurateur en chef du patrimoine culturel :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les restaurateurs du patrimoine culturel justifiant de sept (7) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les restaurateurs du patrimoine culturel, justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Chapitre VI

Le corps des techniciens de restauration

Art. 61. — Le corps des techniciens de restauration comprend deux (2) grades :

— le grade de technicien de restauration ;

— le grade de technicien supérieur de restauration.

Section 1

Définition des tâches

Art. 62. — Les techniciens de restauration sont chargés notamment :

— d'assister les techniciens supérieurs de restauration dans tous les travaux techniques courants ;

— de mettre à la disposition du technicien supérieur de restauration les documents graphiques et photographiques lors des études de restauration ;

— de veiller au bon fonctionnement du matériel du laboratoire de restauration et en assurer l'entretien ;

— de contribuer à l'élaboration de l'inventaire du laboratoire de restauration et à la tenue du registre du matériel et des équipements.

Art. 63. — Les techniciens supérieurs de restauration sont chargés notamment :

— d'assister les attachés de restauration dans toutes leurs attributions ;

— de signaler les détériorations et les dégradations des biens culturels ;

— de restaurer les biens culturels sous la direction des attachés de restauration ;

— de tenir à jour le registre d'inventaire des biens culturels admis au laboratoire de restauration.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 64. — Sont recrutés en qualité de technicien de restauration :

— par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires d'un diplôme de technicien dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 65. — Sont recrutés ou promus en qualité de technicien supérieur de restauration :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de technicien supérieur ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les techniciens de restauration, justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les techniciens de restauration justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 66. — Sont promus sur titre en qualité de technicien supérieur de restauration, les techniciens de restauration ayant obtenu après leur recrutement, le diplôme de technicien supérieur ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci- dessus.

Chapitre VII

Le corps des architectes des biens culturels immobiliers

Art. 67. — Le corps des architectes des biens culturels immobiliers comprend trois (3) grades :

— le grade d'architecte d'Etat ;

— le grade d'architecte des biens culturels immobiliers ;

— le grade d'architecte en chef des biens culturels immobiliers.

Section 1

Définition des tâches

Art. 68. — Les architectes d'Etat sont chargés notamment :

— de contribuer à l'inventaire des biens culturels immobiliers protégés par l'établissement des fiches d'identification ;

— de contribuer à la conception des plans et programmes des projets culturels d'aménagement et d'architecture ainsi qu'à ceux relatifs au patrimoine culturel ;

— d'appliquer les programmes de restauration des monuments et sites historiques en relation avec l'architecte des biens culturels ;

— d'établir des diagnostics et proposer des mesures de conservation et de restauration des biens culturels immobiliers protégés ;

— de contribuer à la mise en œuvre des programmes de sécurisation des musées et des biens culturels immobiliers protégés.

Art. 69. — Les architectes des biens culturels immobiliers sont chargés notamment :

— d'étudier les dossiers de classement des biens culturels immobiliers ;

— de participer à la définition des normes en matière de conservation, restauration et mise en valeur des biens culturels immobiliers protégés et celles relatives à la muséographie ;

— de donner leur avis sur les projets relatifs aux études de conservation, de restauration et de mise en valeur des biens culturels immobiliers protégés ;

— de réaliser des expertises sur les biens culturels immobiliers protégés ;

— de concevoir les programmes en matière de conservation, de restauration et de mise en valeur des biens culturels immobiliers protégés ;

— de suivre et contrôler sur le plan technique la bonne exécution des travaux de conservation, de restauration et de mise en valeur des biens culturels immobiliers protégés.

Art. 70. — Les architectes en chef des biens culturels immobiliers sont chargés notamment :

— de réaliser toutes expertises sur les biens culturels immobiliers protégés ;

— d'assurer le suivi et le contrôle des travaux de restauration des monuments et sites historiques protégés ;

— d'étudier et donner des avis techniques sur les projets situés dans des biens culturels immobiliers protégés ;

— de formuler des avis sur toutes mesures de conservation, de restauration et de mise en valeur des biens culturels immobiliers protégés ;

— d'apporter leurs contributions lors de l'élaboration des grands projets architecturaux d'envergure nationale en veillant à l'intégration de la dimension culturelle nationale ;

— de donner des avis sur des études d'impact ayant pour objet les biens culturels immobiliers protégés.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 71. — Sont recrutés en qualité d'architecte d'Etat :

— par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme d'Etat d'architecture dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 72. — Sont recrutés ou promus en qualité d'architecte des biens culturels immobiliers :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de magister ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les architectes d'Etat justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité.

Art. 73. — Sont promus sur titre, en qualité d'architecte des biens culturels immobiliers, les architectes d'Etat titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme du magister ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 74. — Sont promus en qualité d'architecte en chef des biens culturels immobiliers :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les architectes des biens culturels immobiliers justifiant de sept (7) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les architectes des biens culturels immobiliers ayant dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 75. — Sont intégrés dans le grade d'architecte d'Etat, les architectes d'Etat, titulaires et stagiaires.

Art. 76. — Sont intégrés dans le grade d'architecte des biens culturels immobiliers, les architectes de la protection des monuments et sites historiques, titulaires et stagiaires.

Art. 77. — Sont intégrés dans le grade d'architecte en chef des biens culturels immobiliers, les architectes en chef de la protection des monuments et sites historiques, titulaires et stagiaires.

TITRE III

DISPOSITIONS APPLICABLES A LA FILIERE BIBLIOTHEQUES, DOCUMENTATION ET ARCHIVES

Art. 78. — La filière bibliothèques, documentation et archives, comprend les corps suivants :

— le corps des inspecteurs des bibliothèques, de la documentation et des archives ;

— le corps des conservateurs des bibliothèques, de la documentation et des archives ;

— le corps des bibliothécaires, documentalistes et archivistes ;

— le corps des techniciens des bibliothèques, de la documentation et des archives.

Chapitre I

Le corps des inspecteurs des bibliothèques, de la documentation et des archives

Art. 79. — Le corps des inspecteurs des bibliothèques, de la documentation et des archives comprend un grade unique :

— le grade d'inspecteur des bibliothèques, de la documentation et des archives.

Section 1

Définition des tâches

Art. 80. — Les inspecteurs des bibliothèques, de la documentation et des archives sont chargés notamment :

— d'élaborer des plans de développement des activités liées aux domaines des bibliothèques et des services d'information ;

— d'organiser les réseaux d'information ;

— d'harmoniser les méthodes de travail scientifique et technique ;

— d'inspecter et suivre les activités des réseaux des bibliothèques ;

— de veiller à l'application de la législation et de la réglementation dans leur domaine.

Section 2

Conditions de promotion

Art. 81. — Sont promus en qualité d'inspecteur des bibliothèques, de la documentation et des archives :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les conservateurs en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de sept (7) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les conservateurs en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité et sur présentation de travaux et de recherches scientifiques dans la spécialité, à la commission d'évaluation citée à l'article 14 ci-dessus.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 82. — Sont intégrés dans le grade d'inspecteur des bibliothèques, de la documentation et des archives, les inspecteurs du patrimoine archéologique, historique, muséal, des bibliothèques, de la documentation et des archives titulaires et stagiaires.

Chapitre II

Le corps des conservateurs des bibliothèques, de la documentation et des archives

Art. 83. — Le corps des conservateurs des bibliothèques, de la documentation et des archives comprend deux (2) grades :

— le grade de conservateur des bibliothèques, de la documentation et des archives ;

— le grade de conservateur en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives.

Section 1

Définition des tâches

Art. 84. — Les conservateurs des bibliothèques, de la documentation et des archives sont chargés notamment :

— de développer les programmes de conservation des documents et de restitution de l'information ;

— d'organiser les réseaux des bibliothèques, des centres de documentation et d'archives relevant du secteur de la culture ;

— de veiller à l'application des méthodes de conservation adéquates pour chaque type de document.

Art. 85. — Les conservateurs en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives sont chargés notamment de :

— participer à l'élaboration de programmes documentaires en coordination avec les conservateurs des bibliothèques, de la documentation et des archives ;

— diriger les programmes de gestion dans les bibliothèques, les centres de documentation et les centres d'archives ;

— participer à l'élaboration des programmes de conservation propres aux différents supports des informations ;

— veiller à la conservation et à la promotion du patrimoine intellectuel et documentaire ;

— participer à la création et au suivi d'un réseau d'information scientifique et contribuer à l'élaboration des banques de données ;

— mener des recherches, études et enquêtes notamment en ce qui concerne la gestion et l'organisation des bibliothèques, des centres de documentation et d'archives.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 86. — Sont recrutés ou promus en qualité de conservateur des bibliothèques, de la documentation et des archives :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de magister en bibliothéconomie ou d'un titre reconnu équivalent ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les bibliothécaires, documentalistes et archivistes justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les bibliothécaires, documentalistes et archivistes justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 87. — Sont promus sur titre, en qualité de conservateur des bibliothèques, de la documentation et des archives, les bibliothécaires, documentalistes et archivistes titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme de magister en bibliothéconomie ou un titre reconnu équivalent.

Art. 88. — Sont promus en qualité de conservateur en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les conservateurs des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de sept (7) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les conservateurs des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 89. — Sont intégrés dans le grade de conservateur des bibliothèques, de la documentation et des archives, les conservateurs des bibliothèques, de la documentation et des archives titulaires et stagiaires.

Art. 90. — Sont intégrés dans le grade de conservateur en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives, les conservateurs en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives, titulaires et stagiaires.

Chapitre III

Le corps des bibliothécaires, documentalistes et archivistes

Art. 91. — Le corps des bibliothécaires, documentalistes et archivistes, comprend deux (2) grades :

— le grade d'assistant bibliothécaire, documentaliste et archiviste ;

— le grade de bibliothécaire, documentaliste et archivistes.

Section 1

Définition des tâches

Art. 92. — Les assistants bibliothécaires, documentalistes et archivistes sont chargés notamment :

— de sélectionner, cataloguer, indexer les documents quel que soit le support ;

— de participer à la préparation des collections documentaires dans les différentes disciplines ;

— d'établir et mettre à jour les registres d'inventaires ;

— de suivre les opérations et les dossiers de conservation et de restauration par l'élaboration des fiches techniques propres à chaque document ;

— d'établir les statistiques de recherche et de service de références ;

— d'élaborer des bibliographies, catalogues, thesaurus, listes d'autorités et bulletins analytiques dans leur domaine d'activité.

Art. 93. — Les bibliothécaires, documentalistes et archivistes sont chargés notamment :

— d'enrichir, développer, entretenir et conserver les collections qui leur sont confiées et de veiller à leur sécurité ;

— d'élaborer des produits documentaires en rapport avec leur domaine d'activité ;

— de gérer les données électroniques propres à l'information ;

— de suivre et contrôler l'établissement et la mise à jour des registres d'inventaire ;

— d'appliquer la gestion électronique des documents ;

— d'évaluer les besoins en collections documentaires.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 94. — Sont recrutés ou promus en qualité d'assistant bibliothécaire, documentaliste et archiviste :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme d'études universitaires appliquées (DEUA) en bibliothéconomie ou d'un titre reconnu équivalent ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les techniciens des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les techniciens des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 95. — Sont promus sur titre, en qualité d'assistant bibliothécaire, documentaliste et archiviste, les techniciens des bibliothèques, de la documentation et des archives titulaires, ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme d'études universitaires appliquées (DEUA) en bibliothéconomie ou un titre reconnu équivalent.

Art. 96. — Sont recrutés ou promus en qualité de bibliothécaire, documentaliste et archiviste :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires d'une licence de l'enseignement supérieur en bibliothéconomie ou d'un titre reconnu équivalent ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les assistants bibliothécaires, documentalistes et archivistes justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les assistants bibliothécaires, documentalistes et archivistes justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 97. — Sont promus sur titres, en qualité de bibliothécaire, documentaliste et archiviste, les assistants bibliothécaires, documentalistes et archivistes titulaires, ayant obtenu, après leur recrutement, une licence de l'enseignement supérieur en bibliothéconomie ou un titre reconnu équivalent.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 98. — Sont intégrés dans le grade d'assistant bibliothécaire, documentaliste et archiviste, les bibliothécaires, documentalistes - archivistes adjoints, titulaires et stagiaires.

Art. 99. — Sont intégrés dans le grade de bibliothécaire, documentaliste et archivistes, les bibliothécaires, documentalistes - archivistes, titulaires et stagiaires.

Chapitre IV

Le corps des techniciens des bibliothèques, de la documentation et des archives

Art. 100. — Le corps des techniciens des bibliothèques de la documentation et des archives comprend quatre (4) grades :

— le grade d'aide technique des bibliothèques, de la documentation et des archives ;

— le grade d'aide technique spécialisé des bibliothèques, de la documentation et des archives ;

— le grade d'agent technique des bibliothèques, de la documentation et des archives ;

— le grade de technicien des bibliothèques, de la documentation et des archives.

Section 1

Définitions des tâches

Art. 101. — Les aides techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives sont chargés notamment :

— d'organiser les magasins des documents ;

— d'enregistrer, vérifier et estampiller les documents ;

— d'assurer la surveillance et la discipline dans les salles de lecture ;

— d'assurer l'entretien des magasins des documents.

Art. 102. — Les aides techniques spécialisés des bibliothèques, de la documentation et des archives sont chargés notamment :

— de classer les documents dans les magasins, les entretenir et les mettre à la disposition des lecteurs ;

— d'aménager les salles de lecture, des bibliographies et des catalogues.

Art. 103. — Les agents techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives sont chargés notamment :

— de participer aux travaux courants dans les bibliothèques, centres de documentation et les centres d'archives ;

— d'établir les statistiques des inscriptions ;

— de signaler les détériorations et les dégradations des documents ;

— de procéder à l'opération du prêt.

Art. 104. — Les techniciens des bibliothèques, de la documentation et des archives sont chargés notamment :

— de contrôler le fonctionnement des salles de lecture, des magasins de documents, des salles de catalogues et les salles de bibliographies ;

— d'établir des statistiques de prêt ;

— d'orienter les usagers et les informer des différents fonds documentaires ;

— de participer dans l'opération d'évaluation des besoins des différentes collections ;

— de procéder à l'inventaire des fonds documentaires.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 105. — Les aides techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives sont recrutés, par voie de concours sur épreuves, parmi les candidats justifiant du niveau de quatrième (4ème) année moyenne.

Art. 106. — Sont recrutés ou promus en qualité d'aide technique spécialisé des bibliothèques, de la documentation et des archives :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les candidats justifiant du diplôme de certificat d'aptitude professionnelle dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les aides techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les aides techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 107. — Sont promus sur titre, en qualité d'aide technique spécialisé des bibliothèques, de la documentation et des archives, les aides techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme de certificat d'aptitude professionnelle dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 108. — Sont promus en qualité d'agent technique des bibliothèques, de la documentation et des archives :

1- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les aides techniques spécialisés des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les aides techniques spécialisés des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 1 et 2 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 109. — Sont recrutés ou promus en qualité de technicien des bibliothèques, de la documentation et des archives :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les candidats titulaires du diplôme de technicien dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les agents techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les agents techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 110. — Sont promus sur titre, en qualité de technicien des bibliothèques, de la documentation et des archives, les agents techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme de technicien dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 111. — Sont intégrés dans le grade d'aide technique des bibliothèques, de la documentation et des archives, les aides techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives, titulaires et stagiaires.

Art. 112. — Sont intégrés dans le grade d'agent technique des bibliothèques, de la documentation et des archives, les agents techniques des bibliothèques, de la documentation et des archives, titulaires et stagiaires.

TITRE IV

DISPOSITIONS APPLICABLES A LA FILIERE ANIMATION CULTURELLE ET ARTISTIQUE

Art. 113. — La filière animation culturelle et artistique comprend les corps suivants :

— le corps des inspecteurs culturels et artistiques ;

— le corps des conseillers culturels ;

— le corps des animateurs culturels ;

— le corps des assistants de l'animation culturelle et artistique.

Chapitre I

Le corps des inspecteurs culturels et artistiques

Art. 114. — Le corps des inspecteurs culturels et artistiques comprend un (1) grade unique :

— le grade d'inspecteur culturel et artistique.

Section 1

Définition des tâches

Art. 115. — Les inspecteurs culturels et artistiques, sont chargés notamment :

— d'inspecter et contrôler les activités de l'animation culturelle et artistique ;

— de coordonner les activités d'inspection et le contrôle technique de l'animation culturelle et artistique et d'évaluer leurs travaux et établir les rapports y afférents ;

— de dresser les bilans des activités culturelles et artistiques et proposer toutes mesures pour leur amélioration ;

— d'inspecter les ateliers d'animation culturelle et veiller à l'utilisation rationnelle des moyens mis en œuvre ;

— d'évaluer les activités culturelles des organismes et établissements publics chargés de l'animation culturelle ;

— de participer à l'élaboration de plans d'études et des programmes des ateliers d'animation culturelle ;

— d'étudier et donner des avis sur les demandes des organisateurs de spectacles artistiques et veiller à l'application des normes ;

— de participer à la création d'une banque de données pour le domaine de l'activité culturelle et valoriser les expressions culturelles traditionnelles ;

— de réaliser et suivre l'exécution des travaux de recherche, expertise, étude et analyse dans le domaine de l'animation culturelle ;

— d'élaborer des programmes et des méthodes de travail au profit des différents publics, en matière d'animation culturelle et artistique.

Section 2

Conditions de promotion

Art. 116. — Sont promus en qualité d'inspecteur en animation culturelle et artistique :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les conseillers principaux de l'animation culturelle et artistique justifiant de sept (7) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, les conseillers principaux de l'animation culturelle et artistique justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité et sur présentation de travaux et de recherches scientifiques et culturels à la commission d'évaluation citée à l'article 14 ci-dessus.

Chapitre II

Le corps des conseillers culturels

Art. 117. — Le corps des conseillers culturels comprend trois (3) grades :

— le grade de conseiller culturel ;

— le grade de conseiller culturel principal.

— le grade d'inspecteur de l'animation culturelle et artistique, mis en voie d'extinction.

Section 1

Définitions des tâches

Art. 118. — Les conseillers culturels sont chargés notamment de :

— participer à la promotion de l'animation culturelle et artistique ;

— suivre les activités culturelles et artistiques dans les établissements culturels ;

— participer à l'élaboration des programmes culturels dans leur domaine d'activité ;

— contribuer à l'orientation et à la promotion des activités des associations culturelles ;

— superviser et coordonner les activités des animateurs culturels ;

— contribuer à la préparation et à l'organisation des manifestations culturelles et artistiques ;

— veiller à la vulgarisation et la diffusion des activités culturelles de proximité au sein de la société.

Art. 119. — Les conseillers culturels principaux sont chargés notamment :

— de coordonner les activités des conseillers culturels ;

— de promouvoir l'animation culturelle et artistique ;

— d'évaluer les techniques d'animation et proposer toute mesure pour leur amélioration ;

— de mener des recherches approfondies sur une ou plusieurs matières artistiques et culturelles ;

— de développer des programmes d'animation culturelle et artistique.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 120. — Sont recrutés ou promus en qualité de conseiller culturel :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires d'une licence de l'enseignement supérieur ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les animateurs culturels justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les animateurs culturels justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 121. — Sont promus sur titres, en qualité de conseiller culturel, les animateurs culturels titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme de licence de l'enseignement supérieur ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 122. — Sont recrutés ou promus en qualité de conseiller principal de l'animation culturelle et artistique :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de magister ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les conseillers culturels justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les conseillers culturels justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 123. — Sont promus sur titre, en qualité de conseiller principal de l'animation culturelle et artistique, les conseillers culturels titulaires, ayant obtenu après leur recrutement, le diplôme de magister ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 124. — Sont intégrés dans le grade des conseiller culturel, les conseillers culturels titulaires et stagiaires.

Art. 125. — Pour la constitution initiale du grade, sont intégrés dans le grade de conseiller principal de l'animation culturelle et artistique, les inspecteurs de l'animation culturelle et artistique justifiant de cinq (5) années d'ancienneté en cette qualité.

Chapitre III

Le corps des animateurs culturels

Art. 126. — Le corps des animateurs culturels comprend un grade unique :

— le grade d'animateur culturel.

Section 1

Définition des tâches

Art. 127. — Les animateurs culturels sont chargés notamment :

— d'animer l'activité culturelle dans l'ensemble des établissements d'animation culturelle relevant du ministère de la culture ;

— d'orienter et informer le public sur toutes questions d'ordre culturel et artistique ;

— de participer à l'organisation et au déroulement des manifestations culturelles et artistiques ;

— d'encourager les jeunes talents et créateurs dans les différentes disciplines artistiques ;

— d'organiser et encadrer les expositions à caractère culturel et artistique ;

— d'initier le public à la pratique des différentes disciplines artistiques et culturelles ;

— de réaliser des montages techniques et artistiques des manifestations culturelles et en établir des reportages par l'utilisation sur tout support ;

— de veiller à l'utilisation rationnelle du matériel qui leur est confié.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 128. — Sont recrutés ou promus en qualité d'animateur culturel :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme national d'études des beaux-arts ou du diplôme d'études générales musicales sanctionnant une formation de trois (3) années au niveau des établissements de la formation artistique.

L'accès à la formation s'effectue parmi les candidats justifiant du niveau de troisième année secondaire ou d'un titre reconnu équivalent ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les assistants de l'animation culturelle et artistique justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les assistants de l'animation culturelle et artistique justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 129. — Sont promus sur titre, en qualité d'animateur culturel, les assistants de l'animation culturelle et artistique titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme délivré par les établissements de formation artistique ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 130. — Sont intégrés dans le grade d'animateur culturel, les animateurs culturels titulaires et stagiaires.

Chapitre IV

Le corps des assistants de l'animation culturelle et artistique

Art. 131. — Le corps des assistants de l'animation culturelle et artistique comprend deux (2) grades :

— le grade d'agent technique de l'animation culturelle et artistique, mis en voie d'extinction ;

— le grade d'assistant de l'animation culturelle et artistique.

Section 1

Définition des tâches

Art. 132. — Les agents techniques de l'animation culturelle et artistique sont chargés notamment :

— d'assurer l'exploitation, l'utilisation, l'entretien et le dépannage des matériels fixes ou mobiles mis à leur disposition ;

— d'assurer le développement et le tirage des documents photographiques.

Art. 133. — Les assistants de l'animation culturelle et artistique sont chargés notamment :

— d'entretenir les équipements et les matériels utilisés lors des spectacles et manifestations culturelles ;

— de veiller à la mise au point des appareils mis à leur disposition ainsi que les tâches de programmation ou de gestion d'une salle de spectacles ou d'une unité mobile de projection ;

— d'assurer le fonctionnement des appareils de sonorisation et d'éclairage pendant le déroulement des spectacles ;

— d'assister l'animateur culturel dans la réalisation des reportages des manifestations culturelles sur tout support ;

— de préparer l'ensemble des supports techniques et matériels nécessaires à l'organisation des expositions dans les établissements culturels.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 134. — Sont recrutés ou promus en qualité d'assistant de l'animation culturelle et artistique :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les candidats justifiant du diplôme de technicien dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel dans la limite de 30% des postes à pourvoir parmi les agents techniques de l'animation culturelle et artistique justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, les agents techniques de l'animation culturelle et artistique justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 135. — Sont promus sur titre, en qualité d'assistant de l'animation culturelle et artistique, les agents techniques de l'animation culturelle et artistique titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme de technicien ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Section 3

Dispositions transitoires

Art. 136. — Sont intégrés dans le grade d'agent technique en animation culturelle et artistique les agents techniques en animation culturelle et artistique, titulaires et stagiaires.

Art. 137. — Sont intégrés dans le grade d'assistant de l'animation culturelle et artistique, les attachés culturels et les adjoints techniques de l'animation culturelle et artistique, titulaires et stagiaires.

TITRE V

DISPOSITIONS APPLICABLES A LA FILIERE CINEMATOGRAPHIE

Art. 138. — La filière cinématographie comprend les corps suivants :

— le corps des conservateurs et restaurateurs de films ;

— le corps des opérateurs projectionnistes ;

— le corps des inspecteurs de la cinématographie.

Chapitre I

Le corps des conservateurs et restaurateurs de films

Art. 139. — Le corps des conservateurs et restaurateurs de films comprend deux (2) grades :

— le grade d'attaché de conservation et de restauration de films ;

— le grade de conservateur et restaurateur de films.

Section 1

Définition des tâches

Art. 140. — Les attachés de conservation et de restauration de films sont chargés notamment :

— de mettre en œuvre les programmes de conservation et de restauration de films ;

— d'assurer la classification et l'inventaire des collections filmiques ;

— d'enrichir et développer le fonds documentaire spécialisé ;

— de procéder à la vérification permanente de l'état de conservation des copies de films par titre ;

— de détecter toute forme de détérioration des copies de films ;

— de procéder à la restauration de la copie détériorée et au tirage de nouvelles copies ;

— de veiller au bon fonctionnement des équipements et matériels du laboratoire de restauration.

Art. 141. — Les conservateurs et restaurateurs de films sont chargés notamment :

— de définir la nature et les procédés d'interventions à réaliser pour la restauration des collections de films ;

— de coordonner et superviser les travaux de laboratoire de restauration de films ;

— d'élaborer des programmes de conservation et de restauration de films ;

— de vérifier l'état des copies et établir les diagnostics pour la restauration à réaliser ;

— de promouvoir et vulgariser le patrimoine filmique national ;

— de procéder à toute étude et expertise dans le domaine de la restauration du patrimoine filmique.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 142. — Sont recrutés ou promus en qualité d'attaché de conservation et de restauration de films par voie de concours sur épreuves parmi les titulaires d'une licence de l'enseignement supérieur ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 143. — Sont recrutés ou promus en qualité de conservateur et restaurateur de films :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de magister ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel dans la limite de 30% des postes à pourvoir parmi les attachés de conservation et de restauration de films justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les attachés de conservation et de restauration de films justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Art. 144. — Sont promus sur titre, en qualité de conservateur et de restaurateur de films, les attachés de conservation et de restauration de films titulaires ayant obtenu, après leur recrutement, le diplôme de magister ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Chapitre II

Le corps des opérateurs projectionnistes

Art. 145. — Le corps des opérateurs projectionnistes comprend un grade (1) unique :

— le grade d'opérateur projectionniste.

Section 1

Définition des tâches

Art. 146. — Les opérateurs projectionnistes sont chargés notamment :

— de vérifier les équipements de projection ;

— de procéder au montage des bobines de films ;

— de contrôler la mise en marche, le son et l'image avant chaque projection ;

— de surveiller durant toute la projection l'image, le cadrage, le son et le déroulement des bobines ;

— de procéder aux enchaînements des bobines ;

— de procéder à l'entretien courant des équipements de projection ainsi que la mise en place des équipements audiovisuels.

Section 2

Conditions de recrutement

Art. 147. — Les opérateurs projectionnistes sont recrutés par voie de concours sur épreuves, parmi les candidats titulaires du certificat de maîtrise professionnelle dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Chapitre III

Le corps des inspecteurs de la cinématographie

Art. 148. — Le corps des inspecteurs de la cinématographie comprend deux (2) grades :

— le grade de contrôleur de la cinématographie ;

— le grade d'inspecteur de la cinématographie.

Section 1

Définition des tâches

Art. 149. — Les contrôleurs de la cinématographie sont chargés notamment :

— de veiller au respect de la réglementation en matière de cinématographie ;

— de contrôler la billetterie et les recettes ;

— de contrôler le versement régulier des recettes au compte du Trésor ;

— de veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les salles de cinéma ;

— de constater les infractions à la réglementation régissant la cinématographie et en dresser des rapports.

Art. 150. — Les inspecteurs de la cinématographie sont chargés notamment :

— d'assurer toute mission de contrôle sur l'ensemble des activités cinématographiques ;

— de veiller à l'application de la législation et de la réglementation en matière de cinématographie à tous les niveaux ;

— de dresser les procès-verbaux des infractions constatées ;

— d'étudier les cas litigieux relevant de la profession cinématographique ;

— d'assurer le suivi des dossiers contentieux liés à la cinématographie.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 151. — Les contrôleurs de la cinématographie sont recrutés par voie de concours sur épreuves, parmi les candidats titulaires du diplôme d'études universitaires appliquées ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 152. — Sont recrutés ou promus en qualité d'inspecteur de la cinématographie :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les candidats titulaires d'une licence de l'enseignement supérieur ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les contrôleurs de la cinématographie justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir, parmi les contrôleurs de la cinématographie justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

TITRE VI

DISPOSITIONS APPLICABLES A LA FILIERE FORMATION ARTISTIQUE

Art. 153. — La filière formation artistique comprend les corps suivants :

— le corps des inspecteurs de la formation artistique ;

— le corps des professeurs d'enseignement artistique ;

— le corps des adjoints techniques de la formation artistique.

Chapitre I

Le corps des inspecteurs de la formation artistique

Art. 154. — Le corps des inspecteurs de la formation artistique comprend un grade unique :

— le grade d'inspecteur de la formation artistique.

Section 1

Définition des tâches

Art. 155. — Les inspecteurs de la formation artistique sont chargés notamment :

— d'assurer l'inspection et le contrôle pédagogique des établissements de formation artistique ;

— de veiller à l'évaluation périodique des enseignants de la formation artistique ;

— de contribuer à la formation continue des enseignants de la formation artistique ;

— de participer aux travaux de recherche pédagogique dans le domaine artistique.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 156. — Sont recrutés ou promus en qualité d'inspecteur de la formation artistique :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de magister ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel dans la limite de 20% des postes à pourvoir parmi les professeurs chefs d'atelier justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité.

Chapitre II

Le corps des professeurs d'enseignement artistique

Art. 157. — Le corps des professeurs d'enseignement artistique comprend trois (3) grades :

— le grade de professeur d'enseignement artistique général ;

— le grade de professeur d'enseignement artistique spécialisé ;

— le grade de professeur chef d'atelier.

Section 1

Définition des tâches

Art. 158. — Les professeurs d'enseignement artistique général sont chargés notamment :

— d'assurer l'enseignement artistique général théorique et pratique des classes dont ils ont la charge ;

— d'assurer le suivi, l'encadrement et l'évaluation des étudiants ;

— de participer aux sessions d'examens, y compris les concours d'entrée aux établissements de formation artistique ;

— d'encadrer les étudiants durant les stages et visites pédagogiques.

Outre les tâches dévolues aux professeurs d'enseignement artistique général, ils assurent un volume horaire hebdomadaire d'enseignement de vingt (20) heures.

Art. 159. — Les professeurs d'enseignement artistique spécialisé sont chargés notamment :

— d'assurer l'enseignement théorique et pratique des classes préparatoires à la spécialisation ;

— de participer aux sessions d'examens, y compris les concours d'entrée aux établissements de formation artistique ;

— de contribuer à l'élaboration du programme des stages et visites pédagogiques ;

— de procéder à l'évaluation périodique des étudiants.

Outre les tâches dévolues aux professeurs d'enseignement artistique spécialisé, ils assurent un volume horaire hebdomadaire d'enseignement de dix-huit (18) heures.

Art. 160. — Les professeurs chefs d'atelier sont chargés notamment :

— d'assurer l'enseignement dans les sections de spécialisation artistique ;

— d'encadrer les mémoires et projets artistiques de fin d'études ;

— de veiller à toute sortie d'instruments, d'outillage et de matière d'œuvre en fonction des besoins pédagogiques établis ;

— d'organiser et assurer le suivi des stages et des visites pédagogiques programmés à la formation des étudiants ;

— de participer à l'élaboration des manuels et programmes d'enseignement.

Outre les tâches dévolues aux professeurs chefs d'atelier, ils assurent un volume horaire hebdomadaire d'enseignement de seize (16) heures.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 161. — Les professeurs d'enseignement artistique général sont recrutés par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme national d'études des beaux-arts ou du diplôme d'études générales musicales délivrés par les établissements de la formation artistique.

Art. 162. — Sont recrutés ou promus en qualité de professeur d'enseignement artistique spécialisé :

1- par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires d'un diplôme de formation supérieure artistique ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus ;

2- par voie d'examen professionnel, dans la limite de 30% des postes à pourvoir, parmi les professeurs d'enseignement artistique général justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

3- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 10% des postes à pourvoir parmi les professeurs d'enseignement artistique général justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 2 et 3 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 163. — Sont promus sur titre, en qualité de professeur d'enseignement artistique spécialisé, les professeurs d'enseignement artistique général ayant obtenu après leur recrutement le diplôme de formation supérieure artistique ou un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 164. — Sont promus en qualité de professeur chef d'atelier :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les professeurs d'enseignement artistique spécialisé justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les professeurs d'enseignement artistique spécialisé titulaires, justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Chapitre III

Le corps des adjoints techniques de la formation artistique

Art. 165. — Le corps des adjoints techniques de la formation artistique comprend deux (2) grades :

— le grade d'adjoint technique ;

— le grade d'adjoint technique principal.

Section 1

Définition des tâches

Art. 166. — Les adjoints techniques de la formation artistique sont chargés notamment :

— d'assurer le bon fonctionnement de l'atelier dont ils ont la charge ;

— d'établir la liste des produits nécessaires au bon fonctionnement des ateliers ;

— d'établir la liste et l'inventaire des produits et matériels de l'atelier ;

— de préparer à la demande de l'enseignant, les produits et matières pour les travaux pratiques ;

— d'assurer le bon fonctionnement des matériels et équipements dont ils ont la charge ;

— de contrôler l'utilisation des matières, produits et équipements de l'atelier.

Art. 167. — Les adjoints techniques principaux de la formation artistique sont chargés notamment :

— de coordonner l'activité des adjoints techniques ;

— de coordonner l'ensemble des commandes de produits, matériels et accessoires proposés par les adjoints techniques pour le bon fonctionnement des ateliers et classes ;

— d'établir l'inventaire général des commandes de produits de l'ensemble des ateliers et classes.

Section 2

Conditions de recrutement et de promotion

Art. 168. — Les adjoints techniques de la formation artistique sont recrutés par voie de concours sur épreuves, parmi les titulaires du diplôme de technicien ou d'un titre reconnu équivalent dans l'une des spécialités citées à l'article 4 ci-dessus.

Art. 169. — Sont promus en qualité d'adjoint technique principal de la formation artistique :

1- par voie d'examen professionnel, parmi les adjoints techniques justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

2- au choix, après inscription sur une liste d'aptitude, dans la limite de 20% des postes à pourvoir, parmi les adjoints techniques justifiant de dix (10) années de service effectif en cette qualité.

Les candidats retenus en application des cas 1 et 2 ci-dessus, sont astreints préalablement à leur promotion, à suivre avec succès une formation dont la durée, le contenu et les modalités d'organisation sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture et de l'autorité chargée de la fonction publique.

TITRE VII

DISPOSITIONS APPLICABLES AUX POSTES SUPERIEURS

Art. 170. — En application de l'article 11 (alinéa 1er) de l'ordonnance n° 06-03 du 19 Joumada Ethania 1427 correspondant au 15 juillet 2006, susvisée, les postes supérieurs au titre des corps spécifiques de l'administration chargée de la culture sont fixés comme suit :

— l'expert culturel ;

— le coordonnateur du patrimoine culturel ;

— le coordonnateur des réseaux de lecture publique ;

— le coordonnateur de l'action culturelle de proximité ;

— le coordonnateur de la formation artistique.

Art. 171. — Les titulaires du poste supérieur d'expert culturel, sont en activité au sein de l'administration centrale.

Art. 172. — Les titulaires des postes supérieurs de coordonnateur du patrimoine culturel, de coordonnateur des réseaux de lecture publique, de coordonnateur de l'action culturelle de proximité, de coordonnateur de la formation artistique sont en activité au sein des services déconcentrés de l'administration chargée de la culture.

Art. 173. — Le nombre des postes supérieurs visés à l'article 170 ci-dessus est fixé par arrêté conjoint du ministre chargé de la culture, du ministre chargé des finances et de l'autorité chargée de la fonction publique.

Chapitre I

Définition des tâches

Art. 174. — L'expert culturel est chargé, au sein de l'administration centrale, notamment :

— d'encadrer et évaluer les projets d'études dans les différentes spécialités de la culture ;

— d'assurer des missions de consultation et de conseil ;

— de concevoir des programmes et proposer les moyens adéquats pour leur réalisation ;

— de coordonner et évaluer les programmes et plans d'action culturels ;

— de suivre et coordonner la réalisation de tous projets de développement culturel ;

— de conseiller et orienter toute recherche, étude dans le cadre du développement culturel.

Art. 175. — Le coordonnateur du patrimoine culturel est chargé, au titre de la filière du patrimoine culturel, notamment de :

— coordonner toutes les activités entreprises par les différents intervenants sur le patrimoine culturel ;

— donner des avis sur toute demande ayant pour objet les interventions sur des biens culturels protégés ainsi que ceux situés dans les zones de protection ;

— veiller à l'ouverture et à la fermeture des chantiers de fouilles archéologiques ainsi qu'à l'élaboration des inventaires des objets archéologiques mis au jour et à leur transfert sur leur lieu de conservation ;

— veiller à la protection et à la mise en valeur des biens culturels protégés ;

— contribuer à l'élaboration des dossiers de classement des biens culturels.

Art. 176. — Le coordonnateur des réseaux de la lecture publique est chargé, au titre de la filière des bibliothèques, de la documentation et des archives, notamment :

— de concevoir des réseaux locaux dans le domaine de la lecture publique ;

— de contribuer au développement du livre, de la lecture publique et du développement culturel ;

— de favoriser l'accès à l'information numérique ;

— d'élaborer des programmes de coopération et échanges intercommunaux relatifs à la lecture publique et d'en établir un réseau d'information scientifique et technique ;

— d'analyser les besoins en lecture des différents publics.

Art. 177. — Le coordonnateur de l'action culturelle de proximité est chargé, au titre de la filière de l'animation culturelle et artistique, notamment :

— d'élaborer et suivre les programmes culturels locaux ;

— de suivre et coordonner les activités des associations culturelles ;

— de coordonner les programmes des activités des établissements culturels ;

— d'encourager les talents dans le domaine de la création artistique et littéraire ;

— de coordonner et promouvoir les échanges culturels entre les communes ;

— de veiller au développement des infrastructures culturelles selon les normes spécifiques.

Art. 178. — Le coordonnateur de la formation artistique est chargé, au titre de la filière de la formation artistique, notamment :

— d'encadrer la formation continue des enseignants de la formation artistique ;

— d'encadrer les travaux de recherche pédagogique dans le domaine artistique ;

— de participer à la conception et l'élaboration des contenus des programmes d'enseignement artistique et moyens didactiques ;

— de coordonner et suivre les missions des inspecteurs de la formation artistique.

Chapitre II

Conditions de nomination

Art. 179. — L'expert culturel est nommé parmi :

— les inspecteurs du patrimoine culturel, les inspecteurs des bibliothèques de la documentation et des archives ;

— les conservateurs en chef du patrimoine culturel, les architectes en chef des biens culturels immobiliers, les restaurateurs en chef du patrimoine culturel, les inspecteurs de l'animation culturelle et artistique et les conservateurs en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives justifiant de sept (7) années de service effectif en cette qualité.

Art. 180. — Le coordonnateur du patrimoine culturel est nommé parmi :

— les conservateurs en chef du patrimoine culturel et les architectes en chef des biens culturels immobiliers justifiant de trois (3) années de service effectif en cette qualité ;

— les conservateurs du patrimoine culturel et les architectes des biens culturels immobiliers justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

— les attachés de conservation justifiant de huit (8) années de service effectif en cette qualité.

Art. 181. — Le coordonnateur des réseaux de la lecture publique est nommé parmi :

— les conservateurs en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives, justifiant de trois (3) années de service effectif en cette qualité ;

— les conservateurs des bibliothèques de la documentation et des archives, justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

— les bibliothécaires, documentalistes et archivistes justifiant de huit (8) années de service effectif en cette qualité.

Art. 182. — Le coordonnateur de l'action culturelle de proximité est nommé parmi :

— les conseillers principaux de l'animation culturelle et artistique justifiant de trois (3) années de service effectif en cette qualité ;

— les conseillers culturels justifiant de huit (8) années de service effectif en cette qualité.

Art. 183. — Le coordonnateur de la formation artistique est nommé parmi :

— les inspecteurs de la formation artistique justifiant de cinq (5) années de service effectif en cette qualité ;

— les professeurs chefs d'atelier et justifiant de huit (8) années de service effectif en cette qualité.

TITRE VIII

CLASSIFICATION DES GRADES ET BONIFICATION INDICIAIRE DES POSTES SUPERIEURS

Chapitre I

Classification des grades

Art. 184. — En application de l'article 118 de l'ordonnance n° 06-03 du 19 Joumada Ethania 1427 correspondant au 15 juillet 2006, susvisée, la classification des grades relevant des corps spécifiques de la culture est fixée conformément au tableau ci-après :

1 - Filière patrimoine culturel

CORPS	GRADES	CLASSEMENT	
		Catégorie	Indice minimal
Inspecteurs	Inspecteur du patrimoine culturel	17	762
Conservateurs	Attaché de conservation	12	537
	Conservateur du patrimoine culturel	14	621
	Conservateur en chef du patrimoine culturel	16	713
Techniciens	Technicien de conservation	8	379
	Assistant de conservation	10	453
Agents techniques de conservation, de surveillance et de contrôle	Agent de surveillance et de contrôle	2	219
	Agent de surveillance et de contrôle principal	3	240
	Agent technique de conservation	6	315
	Adjoint technique de conservation	7	348
Restaurateurs	Attaché de restauration	12	537
	Restaurateur du patrimoine culturel	14	621
	Restaurateur en chef du patrimoine culturel	16	713
Techniciens de restauration	Technicien de restauration	8	379
	Technicien supérieur de restauration	10	453
Architectes	Architecte d'Etat	13	578
	Architecte des biens culturels immobiliers	14	621
	Architecte en chef des biens culturels immobiliers	16	713

2 - Filière bibliothèques, documentation et archives

CORPS	GRADES	CLASSEMENT	
		Catégorie	Indice minimal
Inspecteurs	Inspecteur des bibliothèques, de la documentation et des archives	17	762
Conservateurs	Conservateur des bibliothèques, de la documentation et des archives	14	621
	Conservateur en chef des bibliothèques, de la documentation et des archives	16	713
Bibliothécaires, documentalistes et archivistes	Assistant bibliothécaire, documentaliste et archiviste	10	453
	Bibliothécaire, documentaliste et archiviste	12	537
Techniciens des bibliothèques, de la documentation et des archives	Aide technique des bibliothèques, de la documentation et des archives	3	240
	Aide technique spécialisé des bibliothèques, de la documentation et des archives	5	288
	Agent technique des bibliothèques, de la documentation et des archives	7	348
	Technicien des bibliothèques, de la documentation et des archives	8	379

3 - Filière animation culturelle et artistique

CORPS	GRADES	CLASSEMENT	
		Catégorie	Indice minimal
Inspecteurs culturels et artistiques	Inspecteur culturel et artistique	16	713
Conseillers culturels	Conseiller culturel	12	537
	Inspecteur de l'animation culturelle et artistique	13	578
	Conseiller culturel principal	14	621
Animateurs culturels	Animateur culturel	10	453
Assistants de l'animation culturelle et artistique	Agent technique de l'animation culturelle et artistique	7	348
	Assistant de l'animation culturelle et artistique	8	379

4 - Filière cinématographie

CORPS	GRADES	CLASSEMENT	
		Catégorie	Indice minimal
Conservateurs et restaurateurs de films	Attaché de conservation et de restauration de films	12	537
	Conservateur et restaurateur de films	14	621
Opérateurs projectionnistes	Opérateur projectionniste	6	315
Inspecteurs de la cinématographie	Contrôleur de la cinématographie	10	453
	Inspecteur de la cinématographie	12	537

5 - Filière formation artistique

CORPS	GRADES	CLASSEMENT	
		Catégorie	Indice minimal
Inspecteurs	Inspecteur de la formation artistique	14	621
Professeurs d'enseignement artistique	Professeur d'enseignement artistique général	10	453
	Professeur d'enseignement artistique spécialisé	12	537
	Professeur chef d'atelier	13	578
Adjoints techniques	Adjoint technique	8	379
	Adjoint technique principal	9	418

Chapitre II

Bonification indiciaire des postes supérieurs

Art. 185. — En application de l'article 3 du décret présidentiel n° 07-307 du 17 Ramadhan 1428 correspondant au 29 septembre 2007, susvisé, la bonification indiciaire des postes supérieurs spécifiques de l'administration chargée de la culture est fixée conformément au tableau ci-après :

POSTES SUPERIEURS	BONIFICATION INDICIAIRE	
	Niveau	Indice
Expert culturel	8	195
Coordonnateur du patrimoine culturel	8	195
Coordonnateur des réseaux de la lecture publique	8	195
Coordonnateur de l'action culturelle de proximité	8	195
Coordonnateur de la formation artistique	8	195

Art. 186. — Sont abrogées les dispositions contraires au présent décret notamment celles du décret exécutif n° 91-340 du 28 septembre 1991, modifié et complété, susvisé.

Art. 187. — Le présent décret prend effet à compter du 1er janvier 2008.

Art. 188. — Le présent décret sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 28 Dhou El Kaada 1429 correspondant au 26 novembre 2008.

Ahmed OUYAHIA.

————★————

Décret exécutif n° 08-384 du 28 Dhou El Kaada 1429 correspondant au 26 novembre 2008 portant institutionnalisation du festival international du tourisme et des voyages.

————

Le Premier ministre,

Sur le rapport du ministre de l'aménagement du territoire, de l'environnement et du tourisme,

Vu la Constitution, notamment ses articles 85-3° et 125 (alinéa 2) ;

Vu le décret présidentiel n° 08-365 du 17 Dhou El Kaada 1429 correspondant au 15 novembre 2008 portant nomination du Premier ministre ;

Vu le décret présidentiel n° 08-366 du 17 Dhou El Kaada 1429 correspondant au 15 novembre 2008 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret exécutif n° 05-359 du 17 Chaâbane 1426 correspondant au 21 septembre 2005 fixant les conditions et les modalités d'organisation des festivals touristiques ;

Aprés approbation du Président de la République,

Décrète :

Article 1er. — Conformément aux dispositions de l'article 7 du décret exécutif n° 05-359 du 17 Chaâbane 1426 correspondant au 21 septembre 2005, susvisé, est institutionnalisé, sous la dénomination de “Salon international du tourisme et des voyages”, le festival international du tourisme et des voyages.

Art. 2. — Le présent décret sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 28 Dhou El Kaada 1429 correspondant au 26 novembre 2008.

Ahmed OUYAHIA.